

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 21]  
No. 21]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 26, 1984/ज्येष्ठ 5, 1906  
NEW DELHI, SATURDAY, MAY 26, 1984/JAISTHA 5, 1906

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

## भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

### PART II—Section 3—Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाये और जारी किए गए साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules including orders, bye-laws etc. of a general character Issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

#### विधि, श्रृंखला और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कंपनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 16 अप्रैल, 1984

लागत लेखा अभिलेख (प्रपुंज औषधि) संशोधन नियम, 1964

सां० का० नि० : 505.—केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (1) के खंड (घ) के साथ पठित धारा 642 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, लागत लेखा अभिलेख (प्रपुंज औषधि) नियम, 1974 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लागत लेखा अभिलेख (प्रपुंज औषधि) संशोधन नियम, 1984 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागत लेखा अभिलेख (प्रपुंज औषधि) नियम, 1974 के (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) नियम 2 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्:—

"2. लागू होना—ये नियम ऐसे प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्ती के जो प्रपुंज औषधि या दोनों के उत्पादन के लिए विनिर्दिष्ट रूप से अर्पणित है, उत्पादन, प्रसंस्करण और विनिर्माण में लगे प्रत्येक कंपनी की लागू होंगे।"

3. उक्त नियमों के नियम 4 में,—

(i) उपनियम (1) में, जहाँ कहीं "प्रपुंज औषधि" और "प्रपुंज औषधियों" शब्द आते हैं उनके स्थान पर क्रमशः "प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्ती" और "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(ii) उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्

"(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट लेखाबहियों नियमित रूप से रखी जाएंगी ताकि उनमें दर्ज की गई विविधियों से प्रत्येक प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्ती के उत्पादन की लागत और विक्रय की लागत की संगणना, वित्तीय वर्ष के दौरान नियमित अंतरालों पर, जैसे प्रति तिमाही (जिसे इसमें इसके पश्चात् संक्षेप कहा गया है) और पूरे वित्तीय वर्ष के लिए हो सके, और ऐसी प्रत्येक लेखाबही और अनुसूचित प्रीफार्मा, कंपनी के उस वित्तीय वर्ष के संबंध में, समाप्ति से नब्बे दिन के भीतर पूरे कर लिए जाएंगे।"

4. उक्त नियमों की अनुसूची 1 में—

(i) पैरा I के उपपैरा (क), (ख) और (ग) में, जहाँ कहीं "प्रपुंज औषधि" और "प्रपुंज औषधियों" शब्द आते हैं उनके

स्थान पर क्रमशः "प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्तियों" और "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(ii) पैरा II के उपपैरा क में, "प्रपुंज औषधि" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(iii) पैरा के VIII उप पैरा (ग) में "प्रपुंज औषधियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(iv) पैरा X में, "प्रपुंज औषधियों या मध्यवर्तियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(v) पैरा XI में, "प्रपुंज औषधियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(vi) पैरा XIII में:—

[(क) उपपैरा (क) में, "प्रपुंज औषधियों और मध्यवर्तियों और "प्रपुंज औषधियों या मध्यवर्तियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(ख) उप पैरा (ख) में, जहाँ कहीं "प्रपुंज औषधियों" या "प्रपुंज औषधियों और मध्यवर्तियों" शब्द आते हैं उनके स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(vii) पैरा XV में, "प्रपुंज औषधि और मध्यवर्तियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे

(viii) पैरा XVII में:—

"(क) प्रारंभिक पैरा के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्—"ऐसी प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों के जिनका कंपनी द्वारा प्रपुंज औषधियों के विनिर्माण के लिए भागतः या पूर्णतः उपयोग किया जाता है या विक्रय किया जाता है, उत्पादन और विपणन की वास्तविक लागत को अलग-अलग दक्षित करने वाले लागत विवरण, अनुसूची 2 के प्रोफार्मा "ख" और "ग" में या जहाँ तक संभव हो सके उससे मिलते जुलते किसी प्रारूप में दक्षित किए जाएंगे। प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों की लागत, यदि उनका निर्यात किया जाता है तो, पृथक् लागत विवरणों में प्रदर्शित की जाएगी और वे उन उत्पादों के, जिनका आंतरिक बाजार में विक्रय किया जाता है, लागत विवरणों से उपचलित की जाएगी।";

"(ख) अंतिम पैरा में, "मध्यवर्तियों और प्रपुंज औषधि" और "मध्यवर्तियों या प्रपुंज औषधि" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(ix) पैरा XIX में, "प्रपुंज औषधियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(x) पैरा XXI में, जहाँ कहीं, "प्रपुंज औषधियों" शब्द आते हैं उनके स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों", शब्द रखे जाएंगे।

नियमों की अनुसूची 2 में:—

प्रोफार्मा "क" में "\*\*\* प्रपुंज औषधि का नाम लिया जाए" शब्दों के स्थान पर "\*\*\* प्रपुंज औषधि और/या मध्यवर्तियों का नाम" शब्द रखे जाएंगे;

(ii) प्रोफार्मा "ग" में:—

[(क) शीर्षक में, "\*\*\* प्रपुंज औषधि का नाम दर्शित किया जाए" शब्दों के स्थान पर "\*\*\* प्रपुंज औषधि/मध्यवर्तियों का नाम दर्शित किया जाए" शब्द रखे जाएंगे

(ख) सारणी में:—

(1), स्तंभ 1 के नीचे, मद 1 के सामने "प्रोफार्मा 'ख' के अनुसार खुली प्रपुंज औषधि की लागत" शब्दों के स्थान पर "प्रोफार्मा 'ख' के अनुसार खुली प्रपुंज औषधि/मध्यवर्तियों की लागत" शब्द रखे जाएंगे;

(2) स्तंभ 1 के नीचे, मद 3 के सामने, "पैक की गई प्रपुंज औषधि की कुल लागत" शब्दों के स्थान पर "पैक की गई प्रपुंज औषधि/मध्यवर्तियों की कुल लागत" शब्द रखे जाएंगे;

(3) पाद टिप्पणी सं 1 में, "प्रपुंज औषधि" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधि मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(4) पाद टिप्पणी सं 4 में, "प्रपुंज औषधियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे।

(5) पाद टिप्पणी सं 9 का खोप किया जाएगा;

(iii) प्रोफार्मा 'घ' में, सब सं (2) और (3) में की विनिर्दिष्टियों के नीचे, "प्रपुंज औषधियों" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों" शब्द रखे जाएंगे;

(iv) प्रोफार्मा 'ङ' में:—

(क) शीर्षक के नीचे "वर्ष . . . . . के दौरान उपगत कुल व्ययों और प्रपुंज औषधियों की लागू अंश को दर्शित करने वाला विवरण" शब्दों के स्थान पर "वर्ष . . . . . के दौरान उपगत कुल व्ययों और प्रपुंज औषधियों और/या मध्यवर्तियों की लागू अंश को दर्शित करने वाला विवरण" शब्द रखे जाएंगे;

(ख) प्रोफार्मा 'ङ' के नीचे, "प्रपुंज औषधियों की मात्राओं के लिए अलग-अलग उपदर्शित किया जाए" शब्दों के स्थान पर "प्रपुंज औषधियों/मध्यवर्तियों की मात्राओं के लिए अलग-अलग उपदर्शित किया जाए" शब्द रखे जाएंगे।

टिप्पण:

मूल नियम भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) के पृष्ठ 497 से 511 पर प्रकाशित अधिसूचना सं 52/88/71-सोएचो 130 (ब), तारीख 14-3-1974 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

2. तत्पश्चात् उनमें निम्नलिखित द्वारा संशोधन किए गए:—

(i) सां कां निं 789, तारीख 3-6-1977

(ii) सां कां निं 1275, तारीख 10-10-1979

(iii) सां कां निं 28, तारीख 5-1-843

[सां सं 52/88/71-सोएचो]

अंमोचकवर्ती, उपसचिव

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY AFFAIRS

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 16th April, 1984

COST ACCOUNTING RECORDS (BULK DRUGS) AMENDMENT RULES, 1984

G.S.R. 505.—In exercise of powers conferred by sub-section (1) of section 642, read with clause (d) of sub-section (1) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Cost Accounting Records (Bulk Drugs) Rules, 1974 namely:—

1. (1) These rules may be called the Cost Accounting Records (Bulk Drugs) (Amendment) Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Cost Accounting Records (Bulk Drug) Rules, 1974 (hereinafter referred to as the said rules), for rule 2, the following shall be substituted, namely :—

“2. Application.—They shall apply to every company engaged in the production, processing or manufacture of bulk drugs and/or intermediate required specifically for production of bulk drugs or both”.

3. In rule 4 of the said rules :—

(i) in sub-rule (1), for the words, “Bulk drug” and “bulk drugs” wherever they occur, the words “bulk drug and/or intermediate” and “bulk drugs and/or intermediate” shall respectively be substituted;

(ii) for sub-rule (2), the following shall be substituted, namely :—

“(2) The books of accounts referred to in sub-rule (1) shall be kept on a regular basis so as to make it possible to calculate the cost of production and cost of sales of each of the bulk drugs and/or intermediates at regular intervals, say quarterly during the financial year (hereinafter referred to as the relevant period) as well as for the financial year as a whole, from the particulars entered therein and every such books of accounts and the performance specified in Schedule II shall be completed within ninety days from the end of the financial year of the company to which they relate”.

4. In Schedule I of the said rules :—

(i) in para I, in sub-para (a), (b), (c) for the words “bulk drug” and “bulk drugs” wherever they occur, the words “bulk drug and/or intermediate” and “bulk drugs and/or intermediates” shall be respectively be substituted;

(ii) in para II, in sub-para (a), for the words “bulk drug” the words “bulk drug and/or intermediate” shall be substituted;

(iii) in para VIII, in sub-para (c), for the words “bulk drugs”, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

(iv) in Para X, for the words “bulk drugs or intermediates”, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

(v) in para XI, for the words “bulk drugs”, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

(vi) in para XIII :—

(a) in sub-para (a), for the words “bulk drugs and intermediates” and “bulk drugs or intermediates” the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted;

(b) in sub-para (b), for the words “bulk drugs” or “bulk drugs and intermediates” wherever they occur, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted;

(vii) in para XV, for the words “bulk drug and intermediates”, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted;

(viii) in para XVII :—

(a) for the opening para, the following shall be substituted, namely :—

“Cost statements showing separately the actual cost of production and marketing of bulk drugs

and/or intermediates which are either partial or fully utilised for the manufacture of bulk drugs or sold by the company, shall be shown in proforma ‘B’ and ‘C’ of Schedule II or any form as near thereto as practicable. Cost of bulk drugs and/or intermediates if exported shall be exhibited in separate cost statement the same excluded from the cost statements those products sold in the internal market”;

(b) in the last para, for the words “intermediate bulk drug” and “intermediate or bulk drug”, the words “bulk drug and/or intermediate” shall be substituted.

(ix) in para XIX, for the words “bulk drugs” the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted;

(x) in para XXI, for the words “bulk drugs” wherever they occur, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

5. In Schedule II of the said rules.—(i) in proforma ‘A’, for the words “\*\*\*name of the bulk drug to be inserted”, the words “\*\*\*name of the bulk drug and/or intermediate” be substituted;

(ii) in proforma ‘C’

(a) in the heading, for the words “\*\*\*name of the bulk drug to be shown”, words “\*\*\*name of the bulk drug/intermediate to be shown” shall be substituted.

(b) in the table (1) under column 1, against item 1, for the words “cost of naked bulk drug as per proforma ‘B’”, the words “cost of naked bulk drug/intermediate as per proforma ‘B’” shall be substituted.

(2) under column 1, against item 3, for the words “total cost of packed bulk drug”, the words “total cost of packed bulk drug/intermediate” shall be substituted;

(3) in foot note No. 1, for the words “bulk drug” the words “bulk drug/intermediate” shall be substituted.

(4) in foot note No. 4, for the words “bulk drugs”, the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

(5) foot note No. 9, shall be omitted.

(iii) In proforma ‘D’ Under particulars in item No. (2) and (3) for words “bulk drugs” the words “bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted.

(iv) In proforma ‘E’—(a) under the heading for the words “Statement showing the total expenses incurred during the year.....and share applicable to bulk drugs”, the words “Statement showing the total expenses incurred during the year.....and share applicable to bulk drugs and/or intermediates” shall be substituted;

(b) below proforma ‘E’, for the words “\*\*\*to be indicated separately for quantities of bulk drugs”, the words “\*\*\*to be indicated separately for quantities of bulk drugs/intermediates” shall be substituted.

Note : Principal rules were published vide Notification No. GSR 130(E) dated 14-3-1974, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3 sub-section (1), pages 497 to 511.

2. Subsequently amended by :—

(i) GSR 789, dated 3-1977

(ii) GSR 1275, dated 10-10-1979

(iii) GSR 28, dated 5-1-83.

नई दिल्ली, 10 मई, 1984

लागत लेखा अभिलेख (हस्तात की द्यूब और पाइप)

नियम, 1984

श्री० का० नि० 506 :—केन्द्रीय सरकार, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की, जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त अधिनियम कहा गया है, धारा 209 की उपधारा (1) के खंड (घ) के साथ पठित धारा 642 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लागत लेखा अभिलेख (हस्तात की द्यूब और पाइप) नियम, 1984 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम उन कम्पनियों को छोड़कर जो "सघु औद्योगिक इकाई" के प्रवर्ग के अन्तर्गत आती हैं ऐसी प्रत्येक कम्पनी को लागू होंगे जो काली और जस्तेदार तथा विभिन्न आकारों, आकृतियों और स्वाभिटी वाली हस्तात द्यूबों और पाइपों (जिनके अंतर्गत स्टेनलेस स्टील है) के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण में लगी हुई है।

स्पष्टीकरण :—

इस नियम के प्रयोजन के लिए "सघु औद्योगिक इकाई" पद से, यथा-स्थिति, उद्योग निदेशालय के यहां रजिस्ट्रीकृत कोई ऐसा औद्योगिक उपक्रम या राज्य सरकार का कोई ऐसा सघु उद्योग अभिप्रेत है, जिसकी बाबत संयंत्र और मशीनरी में विनिर्माण मूल्य में 20 लाख रुपये से अधिक का का नहीं है।

3. अभिलेखों का रखा जाना :—

(1) ऐसी प्रत्येक कम्पनी जिसको ये नियम लागू होते हैं, इन नियमों के लागू होने की तारीख को या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले अपने प्रत्येक वित्तीय वर्ष की बाबत उचित लेखा बहियां रखेगी जिनमें अन्य बातों के साथ साथ, सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के संबंध में, जहां तक वे नियम 2 में निर्दिष्ट हस्तात की द्यूबों और पाइपों को लागू होते हैं, इन नियमों से उपलब्ध अनुसूची 1 और अनुसूची 2 में या जहां तक संभव हो सके उनसे मिलते जुलते रूप में विनिर्दिष्ट विधिपर्याय होंगे।

यदि उक्त कम्पनी किसी अन्य उत्पाद (उत्पादों) का विनिर्माण कर रही है यह नियम 2 में निर्दिष्ट मद के अतिरिक्त किसी अन्य क्रिया-कलापों में लगी हुई है तो ऐसी सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के संबंध में, जहां तक वे ऐसे अन्य उत्पादों या क्रियाकलापों को लागू होती हैं, विधिपर्याय नियम 2 में निर्दिष्ट मदों की लागत में सम्मिलित की जाएंगी।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट लेखाबहियां नियमित रूप से इस प्रकार रखी जाएंगी ताकि उनमें दर्ज की गई विधिपर्यायों से नियम 2 में निर्दिष्ट स्वाभिटी, आकृति और/या आकार की हस्तात की द्यूबों या पाइपों के उत्पादन की लागत और बिक्रय की लागत की संगणना वित्तीय वर्ष के दौरान नियमित अंतरालों पर, जैसे प्रति तिमाही (जिसे इसमें इसके पश्चात् सुसंगत अवधि कहा गया है) और पूरे वित्तीय वर्ष के लिए हो सके और ऐसी प्रत्येक लेखाबही और अनुसूची 2 में निर्दिष्ट प्रौक्तियों कम्पनी के उस वित्तीय वर्ष की, जिससे उनका संबंध है, समाप्ति से नब्बे दिन पश्चात् पूरे कर लिए जाएंगे।

(3) उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (6) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट प्रत्येक व्यक्ति का यह कर्तव्य होगा कि वे कम्पनी द्वारा उपनियम (1) और (2) के उपबन्धों का उसी रीति अनुपालन सुनिश्चित करने के लिये सभी युक्तियुक्त कदम उठाए जिस रीति से वह उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित लेखाओं को रखने के लिए उत्तरदायी है।

(4) सांख्यिकीय और अन्य अभिलेख भी अनुसूची 1 और 2 में के उपबन्धों के अनुपालन में रखे जाएंगे जो ऐसे होंगे जिससे कम्पनी, जहां तक संभव हो सके, लागतों में अधिकतम मितव्ययिता प्राप्त करने और ऐसे आवश्यक आंकड़े उपलब्ध करने की दृष्टि से जो समय समय पर संशोधित लागत लेखा-परीक्षा (रिपोर्ट) नियम, 1968 में निर्दिष्ट सभी प्रश्नों पर युक्तियुक्त रूप से रिपोर्ट देने के लिए लागत लेखा परीक्षक द्वारा अपेक्षित हैं, विभिन्न संक्रियाओं और लागतों पर नियंत्रण रखने में समर्थ हो सके। ऐसे अभिलेखों का उत्पादन-शुल्क विभाग, तकनीकी विकास महानिदेशालय और अन्य वे समस्त समय समय पर प्रस्तुत की गई विवरणियों के साथ सामंजस्य किया जायेगा।

4. शास्ति :—यदि कोई कम्पनी नियम 3 के उपबन्धों का उल्लंघन करती है तो कम्पनी और उसका प्रत्येक अधिकारी, जो व्यक्तिगत करता है जिसके अन्तर्गत वे व्यक्ति हैं जो नियम 3 के उपनियम (3) में निर्दिष्ट हैं, उक्त अधिनियम की धारा 209 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, जुर्माने से, पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा, और जहां उल्लंघन जारी रहता है वहां अतिरिक्त जुर्माने से, जो प्रथम दिन के पश्चात् प्रत्येक ऐसे दिन के लिए, जिसके दौरान ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, पचास रुपये तक का हो सकेगा, दंडनीय होंगा।

अनुसूची 1

(नियम 3 देखें)

1. सामग्री :

1.1 प्रत्यक्ष सामग्री :—नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण के लिए अपेक्षित हस्तात की सभी प्राप्तियों, निर्गमों और अतिशेषों की मात्राएं और लागत दोनों दर्शित करने वाले उचित अभिलेख पृथक-पृथक रखे जाएंगे। प्रत्यक्ष सामग्री के अभिलेखों में ऐसे व्योरे दिए जाएंगे जिससे कम्पनी, आयातित और वेशी पदार्थों के लिए सामग्री की मात्रा, प्राप्तियों की लागत (जिसके अंतर्गत संकर्म तक के सभी प्रत्यक्ष प्रभार हैं), निर्गमों और अतिशेषों को पृथक-पृथक अवधारित कर सकेगी। ऐसी आयातित सामग्री की दशा में जिसके अन्तर्गत ऐसी सामग्री है, जिसकी व्यवस्था सरकारी अधिकारियों के माध्यम से की जाती है। संवत्स पीत पर्यन्त निशुल्क कीमत, भाड़ा और बीमा प्रभार (लागत बीमा भाड़ा सहित मूल्य), सीमा-शुल्क, पत्तन प्रभार, अंतरवेशीय भाड़ा प्रभार पृथक-पृथक अभिलिखित किए जाएंगे। वह आधार जिस पर निर्गमों और उपभोग की उक्त मात्राओं और लागत की संगणना की गई है, लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

1.2 प्रसंस्करण सामग्री :—प्रसंस्करण सामग्रियों की प्रत्येक मद की प्राप्तियों, निर्गमों और अतिशेषों की मात्राएं और लागत दोनों दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे प्रसंस्करण सामग्रियों की लागत के अन्तर्गत संकर्म तक के सभी प्रत्यक्ष प्रभार हैं। निर्गम और उपभोग विभागों, लागत केन्द्रों और विनिर्मित उत्पाद से समुचित रूप से पृथक-पृथक दर्शित किए जाएंगे।

1.3 प्रसंस्करण रसायनों की उपलब्धि :—विभिन्न प्रसंस्करणों में उपलब्ध प्रसंस्करण सामग्रियों की मात्रा और मूल्य को उपदर्शित करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। इस प्रकार उपलब्ध ऐसी प्रसंस्करण सामग्रियों की दशा में जिनका प्रसंस्करण में पुनः प्रयोग नहीं किया जा सकता है तथा उनका और प्रसंस्करण किए बिना बिक्रय या व्ययत किया जाता है, ऐसे बिक्रय से हुए आपने को अभिलिखित किया जाएगा और उसका युक्तियुक्त आधार पर संबंधित प्रसंस्करण के प्रति समायोजन किया जाएगा। यदि इन सामग्रियों को, यथास्थिति, उपभोग्य और बिक्रय योग्य बनाने के लिए और प्रसंस्करण आवश्यक है तो ऐसे और प्रसंस्करण पर आने वाली लागत के पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे।

1.4 खपने वाले सामान, छोटे औजार, मशीनरी के फालतू पुर्जों आदि

1.4.1 खपने वाले सामान, छोटे औजारों और मशीनरी के फालतू पुर्जों की प्रत्येक मद की प्राप्ति, निर्माणों और अतिशेषों की मात्राएं और लागत दोनों को दशित करने के लिए उचित अभिलेख रखे जाएंगे। दशित की गई लागत के अंतर्गत संकर्म तक के सभी प्रत्यक्ष प्रभार होंगे।

1.4.2 ऐसे खपने वाले सामान, छोटे औजारों और मशीनरी के फालतू पुर्जों की वषा में जिनकी लागत नगण्य है, कम्पनी, यदि वह ऐसा करना चाहती है तो, ऐसी मदों के मध्य समूहों के लिए ऐसे अभिलेख रख सकेगी।

1.4.3 खपने वाले सामान, छोटे औजारों, मशीनरी के फालतू पुर्जों, डाई आदि के उपभोग की लागत वास्तविक निर्माणों के आधार पर सुसंगत लागत केन्द्रों पर प्रभावित की जाएगी। पुर्जों संकर्मों पर खपत को गई सामग्री जैसे भवन, संयंत्र और मशीनरी तथा अन्य स्थिर आस्तियों में परिवर्धन, सुसंगत पूंजी शीर्षों के अंतर्गत दशित किए जाएंगे।

1.5 सामग्रियों के अपशिष्ट, विकृतियां, प्रतिक्षेपण, हानि आदि—

1.5.1 विनिर्माणधीन सामग्री, खपने वाले सामान, छोटे औजारों और मशीनरी के फालतू पुर्जों के डाई आदि के अपशिष्टों, विकृतियों, प्रतिक्षेपणों और हानियों की मात्रा और मूल्य को दशित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। बाह्य के अभिवहन में, भंडारकरण, विनिर्माण में या किसी अन्य प्रक्रम पर हुए हों। अपशिष्टों, विकृतियों, प्रतिक्षेपणों और हानियों के लिए कारणों तथा उक्त हानियों के समायोजन के लिये अनुसरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

1.5.2 उत्पन्न स्क्रैप की विभिन्न किस्मों की मात्रा को दशित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे।

1.5.3 यदि किसी स्क्रैप का पुनःचक्रण किया जाता है तो मात्रा और पुनःप्रसंस्करण प्रभागों के संबंध में समुचित अभिलेख रखे जाएंगे।

1.5.4 प्रतिक्षेपित स्क्रैप और अपशिष्ट सामग्री के व्यवस से उत्पन्न प्राप्त तथा प्रसंस्करण में पुनः प्रयुक्त प्रतिक्षेपित सामग्रियों के मूल्य के लिए पृथक्-पृथक् अभिलेख रखे जाएंगे। उत्पादन की लागत में पूर्वांकन उल्लिखितों के समायोजन के लिए अपनाई गई पद्धति यथा अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

2. मजदूरी और वेतन

2.1 प्रत्येक लागत केन्द्र में या ऐसे कार्य पर के जिसमें ऐसे कर्मचारियों को नियोजित किया जाता है, सभी कर्मचारियों की उपस्थिति और उपार्जन को दशित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। अभिलेखों में प्रत्येक लागत केन्द्र के लिए निम्नलिखित भी पृथक् उपदर्शित किए जाएंगे :-

- (i) उपार्जित मात्रानुपाती दर पर मजदूरी;
- (ii) प्रोत्साहन मजदूरी जो अलग अलग या सामूहिक रूप से उत्पादन बोस के रूप में या उत्पादन पर आधारित किसी अन्य स्कीम के अधीन उपार्जित की जाती है;
- (iii) उपार्जित अतिरिक्त मजदूरी;
- (iv) आकस्मिक श्रमिकों के उपार्जन।

2.2 निष्कार्य समय को उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करते हुए, वर्गीकृत शीर्षों के अंतर्गत पृथक्-पृथक् अभिलिखित किया जाएगा। उत्पादों की लागत अभिवर्धित करने में निष्कार्य समय के संदायों का लेखा जोखा देने में अनुसरणी की गई पद्धति की लागत अभिलेखों में प्रकट किया जाएगा।

2.3 पूंजी संकर्मों जैसे संयंत्र और मशीनरी, भवन, या अन्य स्थिर आस्तियों के परिवर्धन पर आबंटित मजदूरी और वेतनों का सुसंगत पूंजी शीर्षों के अंतर्गत लेखा जोखा रखा जाएगा।

3. सेवा विभाग के व्यय

3.1 प्रत्येक सेवा विभाग/लागत केन्द्र, कैसे जब प्रदाय, प्रयोगशाला, कल्याण, परिवहन, परीक्षण आदि पर उपगत व्ययों को उपदर्शित कर वाले ब्योरेवार अभिलेख रखे जाएंगे। यह व्यय अन्य सेवा और उत्पादन विभागों को साम्यापूर्ण आधार पर प्रभावित किए जाएंगे और निरन्तर लागू किए जाएंगे।

3.2 जन.—विभिन्न लागत केन्द्रों या विभागों में अभिक्रियत और उपभोग किए गए जन की मात्रा और लागत दशित करने वाले समुचित अभिलेख इस प्रकार ब्योरेवार रखे जाएंगे जिनसे कम्पनी इस अनुसूची के उपावन्ध-1 में आवश्यक विशिष्टियां दे सके। संबंधित विभागों की आवंटित/प्रभावित किए गए अभिक्रियत जन की लागत युक्तियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर लागू की जाएगी।

3.3 भाप—जहां कम्पनी द्वारा भाप तैयार की जाती है वहां विभिन्न लागत केन्द्रों या विभागों में तैयार या उपभोग की गई मात्रा को दशित करने वाले समुचित अभिलेख इस प्रकार ब्योरेवार रखे जाएंगे जिन से कम्पनी इस अनुसूची के उपावन्ध 2 में आवश्यक विशिष्टियां दे सके। कम्पनी विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों में तथा कम्पनी की अन्य इकाइयों में पाइपों के उत्पादन के लिए उपभोग की गई भाप की लागत की संगणना युक्तियुक्त आधार पर की जाएगी और निरन्तर लागू की जाएगी। जहां कम्पनी की किसी अन्य इकाई द्वारा भाप तैयार की जाती है और किसी संयंत्र की उसका प्रदाय किया जाता है वहां इस प्रकार प्रदाय की गई भाप की लागत ट्यूबों और पाइपों का उत्पादन करने वाले विभागों और लागत केन्द्रों को युक्तियुक्त आधार पर प्रभावित की जाएगी और निरन्तर लागू की जाएगी।

3.4 विद्युत:

3.4.1 कय की गई विद्युत मात्रा और लागत के लिए पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे। जहां विद्युत का कंपनी द्वारा स्वयं उत्पादन किया जाता है वहां उत्पादित विद्युत की लागत को दशित करने वाले पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे। विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों आदि में ट्यूबों और पाइपों के उत्पादन के लिए उपभोग की गई कुल विद्युत को दशित करने वाले आवश्यक अभिलेख भी रखे जाएंगे। ऐसे अभिलेख, इस प्रकार ब्योरेवार रखे जाएंगे जिससे कंपनी इस अनुसूची के उपावन्ध 3 में या जहां तक संभव हो सके उससे मिलते जुलते प्रथम में आवश्यक विशिष्टियां दे सके।

3.4.2 जहां विद्युत का कंपनी की किसी अन्य इकाई द्वारा उत्पादन किया जाता है और निर्वशाधीन उत्पादों के विनिर्माण के लिए उसका प्रदाय किया जाता है वहां इस प्रकार प्रदाय की गई विद्युत की मात्रा और लागत का निर्धारण करने के लिए पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे। उस इकाई द्वारा प्रभारित रेट युक्तियुक्त आधार पर होगा और निरन्तर लागू किया जाएगा। ट्यूबों और पाइपों के उत्पादन के लिए आबंटित विद्युत की लागत यथियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर लागू की जाएगी।

4. कर्मशाला/मरम्मत और अनुरक्षण:

4.1 कर्मशाला द्वारा मरम्मत और अनुरक्षण कार्यों में उपगत व्यय को दशित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन व्ययों को विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को प्रभावित करने के आधार पर जो अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

4.2 ऐसे हत मरम्मत संकर्मों पर के व्यय जिनसे एक से अधिक वित्तीय वर्ष के लिए फायदे प्रोद्भूत होने की संभावना है, सुसंगत अवधि के दौरान विनिर्मित ट्यूबों और पाइपों को लागत का आवंटित संबंधी पद्धति को उपदर्शित करने वाले लागत अभिलेखों में अलग अलग दशित किए जाएंगे।

4.3 पूंजी प्रकृति के संकर्मों पर उपगत व्यय पूंजीकृत किए जाएंगे। ऐसे कार्यों की लागत के अंतर्गत सामग्री, श्रम और उपरिव्ययों के शोध अंश पर के व्यय हैं।

4.4 अन्य इकाइयों की किसी अन्य कर्मशाला द्वारा और कंपनी की अन्य इकाइयों के लिए किए गए कार्यों की तथा कंपनी की अन्य इकाइयों द्वारा और अन्य इकाइयों की किसी अन्य कर्मशाला के लिए किए गए कार्यों को व्यक्तिगत आधार पर प्रभावित किया जाएगा और निरंतर लागू किया जाएगा।

#### 5. अवशयण :

5.1 ऐसी स्थिर आस्तियों की जिनकी बाबत अवशयण का उपबंध किया जाता है, लागत और अन्य विशिष्टियों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन अभिलेखों में, अन्य बातों के साथ-साथ आस्तियों की प्रत्येक मद की लागत जिसके अंतर्गत संस्थापन प्रभार, यदि कोई हो, है संस्थापन की तारीख और अवशयण की दर तथा प्रत्येक आस्ति का अवस्थापन उपदर्शित किए जाएंगे। ऐसी आस्तियों की बाबत, जिनकी लागत किसी अयुक्तियुक्त व्यय या विलम्ब के बिना अभिविधित नहीं की जा सकती है, इन नियमों के प्रारंभ की या उसके पश्चात् प्रारंभ होने वाले वित्तीय वर्ष के प्रथम दिन बहियों में उपदर्शित मूल्यांकन लागत के रूप में माना जाएगा। ऐसा मूल्यांकन किसी आस्ति के ऐसे पुनर्मूल्यांकन में सम्मिलित नहीं किया जाएगा जो पूर्वोक्त तारीख से पहले किया गया था।

5.2 उस आधार का जिस पर अवशयण की संगणता की जाती है और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को आर्बटन/प्रभाजन किया जाता है और उत्पादों पर आयेलाग किया जाता है, अभिलेखों में स्पष्ट उल्लेख किया जाएगा। विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को प्रभाजित अवशयण उक्त अधिनियम की धारा 205 की उपधारा (2) के उपबंधों के अनुसार प्रभाजित अवशयण की रकम से कम नहीं होगा और वह अवशयण लागत केन्द्रों और विभागों में उपयोग किए गए संयंत्र, मशीनरी और अन्य स्थिर आस्तियों से संबंध होगा। ऐसी आस्तियों और आस्तियों के समूह की वशा में जिन पर अवशयण आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) और उसके अधीन बनाए गए नियमों में जैसा उपबंधित है उससे भिन्न रूप में, सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर पर बढ़ते खाते में डाला जाता है, ऐसे अवशयण को उतने वर्षों में विभाजित किया जाएगा जिनके दौरान ऐसी आस्तियों से या आस्तियों के समूह से फायदा उत्पन्न होना है। यदि किसी वित्तीय वर्ष में लागत अभिलेखों में प्रभाजित अवशयण की रकम, उक्त अधिनियम के पूर्वोक्त उपबंधों के अधीन प्रभाजित अवशयण की रकम से अधिक है तो तो इस प्रकार अधिक प्रभाजित अभिलेखों में स्पष्ट उल्लेख किया जाएगा। किन्तु आस्तियों की किसी एकल मद के प्रति लागत अभिलेखों में प्रभाजित संघयी अवशयण, संबंधित आस्ति की मूल लागत से अधिक नहीं होगा।

6. स्वामित्व/तकनीकी व्यवहार ज्ञान फीस :—सहयोगकर्ताओं या प्रौद्योगिकी प्रदायकताओं को, उनके साथ किए गए करारों के निबंधनों के अनुसार किए गए स्वामित्व अथवा अन्य आवर्ती या अनवर्ती संदाय को दर्शित करने वाले पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसा अभिलेख प्रत्येक पक्षकार के संबंध में अलग-अलग रखे जाएंगे। ऐसी रकमों को जिनके अंतर्गत एकसमय संदाय हैं, उत्पादों को प्रभाजित करने का आधार लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

#### 7. अन्य उपरिबध्य :

7.1 उपरिबध्यों को समाविष्ट करने वाले व्ययों की विभिन्न मदों की दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन व्ययों को संकनी, प्रशासन और वित्त तथा वितरण उपबन्धों में विभाजित, वर्गीकृत और समुचित किया जाएगा। यदि उपरिबध्यों के उपरोक्त प्रयोगों में सम्मिलित किसी व्यय का संबंध किसी विशिष्ट क्रियाकलापों या उत्पाद के साथ स्थापित किया जा सकता है तो उसे व्यय को पृथक् कर दिया जाएगा और प्रथमतः सुसंगत क्रियाकलाप या उत्पाद पर भारित किया जाएगा और तत्पश्चात् उपरिबध्यों के उपरोक्त प्रयोगों के अधीन शेष सम्मिलित व्ययों को व्यक्तिगत और साम्यपूर्ण आधार पर प्रभाजित किया जाएगा और निरंतर लागू किया जाएगा। उपरिबध्यों के उपरोक्त प्रयोगों को

विभागों/लागत केन्द्रों/उत्पादों में आर्बटन/अवशोषण करने के लिए अनुसारित पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

7.2 जहाँ कंपनी, नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों के अतिरिक्त किन्हीं अन्य उत्पादों के विनिर्माण में लगी हुई है वहाँ ऐसे अभिलेख स्पष्ट रूप से बहु आधार उपदर्शित करेंगे जिसका सम्मिलित उपरिबध्यों के, जिनके अंतर्गत कंपनी के प्रधान कार्यालय के व्यय हैं, उत्पाद की द्यूबों और पाइपों संबंधी क्रियाकलापों, अन्य क्रियाकलापों और पूंजी संकनी में प्रभाजन करने के लिए अनुसरण किया जाएगा। उपरिबध्यों को लागत केन्द्रों और उत्पादों में प्रभाजन/अवशोषण करने के लिए अनुसारित आधार लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

8. संपरिवर्तन लागत : अनुसूची 2 के अधीन सुसंगत प्रोफार्मा को भरने के लिए संपरिवर्तन लागत (विनिर्माण लागत ऋणप्रत्यक्ष सामग्री लागत) को नियत और परिवर्तनीय लागत में विभाजित करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जाएंगे।

9. व्याज—व्यय संबंधी प्रभाजों को दर्शित करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। व्याज की रकम उत्पाद की द्यूबों और पाइपों तथा अन्य क्रियाकलापों को व्यक्तिगत और ऐसे सम्यापूर्ण आधार पर आर्बटन की जाएगी जिसका निरंतर अनुसरण किया जाएगा। ऐसे आर्बटन का आधार उत्पाद की द्यूबों और पाइपों की लागत में स्पष्ट तौर पर दिया जाएगा। विभिन्न ऋकार, श्रेणी और क्वालिटी की उत्पाद की द्यूबों और पाइपों के लिए व्याज के अंश के और प्रभाजन के लिए आधार व्यक्तिगत और साम्यपूर्ण होगा और उसका निरंतर अनुसरण किया जाएगा।

10. निर्यात व्यय/प्रोत्साहन : उत्पाद की द्यूबों और पाइपों के निर्यात पर उपगत व्ययों को, यदि कोई हो, दर्शित करने के लिए समुचित अभिलेख अलग-अलग इस प्रकार रखे जाएंगे ताकि निर्यात विक्रयों की लागत सही रूप में अवधारित की जा सके। निर्यातों पर उपगत व्यय और अर्जित कोई निर्यात प्रोत्साहन निर्यात विक्रयों से संबंधित लागत संबंधी विवरण में दिया जाएगा। निर्यात प्रोत्साहन, अन्य आय के रूप में माना जाएगा और लागत अभिलेखों में उन्नी रूप में दिया जाएगा।

11. स्वयं उत्पादन के कारखाने में उपयोग के लिए अंतरित उत्पाद की द्यूब और पाइप : स्वयं के उपयोग के लिए कंपनी के अन्य विभागों इकाइयों को अंतरित उत्पाद की द्यूबों और पाइपों की मात्रा की लागत को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे अंतरण, साधारणतया लागत अभिलेखों में प्रकट की जाने वाली लागत पर किया जाएगा। किन्तु, यदि उत्पाद की द्यूबों और पाइपों का अंतरण, लागत से भिन्न किसी मूल्यांकन पर स्वयं उत्पादन के कारखाने में उपयोग के लिए किया जाता है तो ऐसे अंतरण से उत्पन्न काल्पनिक लाभ या हानि की लागत अभिलेखों में प्रकट की जाएगी।

12. चालू कार्य या तैयार माल का स्टॉक : चालू कार्य और तैयार माल के स्टॉक की लागत का अवधारण करने के लिए अनुसरित पद्धति, लागत अभिलेखों में इस प्रकार उपदर्शित की जाएगी ताकि उससे ऐसे लागत तथ्यों को प्रकट किया जा सके जो ऐसी संगणता करने में हिम ब से लिए गए हैं। अपनाई गई प्रक्रिया का निरंतर अनुसरण किया जाएगा। चालू कार्य का मूल्य और माल तथा तैयार माल के मूल्य को दर्शित करने वाले अभिलेख अनुसूची 2 के प्रोफार्मा "ड." में रखे जाएंगे।

#### 13. अनुसंधान और विकास व्यय :

13.1 कंपनी द्वारा उत्पाद की द्यूबों और पाइपों के संबंध अनुसंधान और विकास कार्य के लिए उसकी प्रकृति, अर्थात् विद्यमान और न उत्पादों के विकास; विद्यमान और नए विनिर्माण की प्रक्रियाओं, नई संयंत्र प्रमुविधाओं की डिजाइन और विकास; विद्यमान और नए उत्पादों के लिए बाजार अनुसंधान आदि के अनुसार उपगत व्ययों के, यदि कोई हों, व्ययों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख अलग-अलग रखे जायेंगे।

13.2 किसी वर्ष के दौरान उत्पादों की लागत के प्रति इन व्ययों को प्रभावित करने की पद्धति, लागत अभिलेखों में उद्घाटित की जाएगी। जहाँ ऐसे कार्य की उपयोगिता का विस्तार एक से अधिक वित्तीय वर्ष पर किया जाता है वहाँ ऐसे व्यय आस्थगित व्ययों के रूप में माने जाएंगे तथा द्यूबों और पाइपों और अन्य उत्पादों के उत्पादन की लागत को युक्तियुक्त आधार पर प्रभावित किए जाएंगे और निरंतर लागू किए जाएंगे।

#### 14. लागत विवरण:

14.1 कच्ची सामग्री निर्मित, सिलिंडर, एच० आर० कुंडली के सी० आर० कुंडली में संपरिवर्तन शीतवेलन, द्यूब विनिर्माण, अनीलन, यसर लेपन अधिकांश कर्तन, लघुकरण, ड्राइंग, ऋजुकरण, कर्तन और परिष्करण आदि जैसी प्रत्येक संक्रिया के लिए संपरिवर्तन लागत को दर्शित करने वाले अलग-अलग लागत विवरण कंपनी को प्रोफार्मा क से ग को भरने में समर्थ बनाने के लिए रखे जाएंगे।

14.2 विक्रय की गई इस्पात की द्यूबों और पाइपों के, यदि कोई हों, विभिन्न आकार, आकृति और क्वालिटी को बाबत विक्रय लागत विवरण प्रोफार्मा "क" में रखे जाएंगे।

14.3 यदि सभी प्रकार की इस्पात की द्यूबों और पाइपों के लिए ऐसे आंकड़ों का संकलन करना संभव नहीं है तो ऐसी इस्पात की द्यूबों और पाइपों की बाबत जिनका प्रचुर मात्रा में उत्पादन किया जाता है, उत्पादन की लागत और विक्रय की लागत क्रमशः प्रोफार्मा "घ" और "च" में रखी जाएगी। इन आंकड़ों के अंतर्गत, समग्र आधार पर, उत्पादन के कुल मूल्य के 80 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा (जैसा कि मात्रा में औसत विक्रय कीमत का गुणा करके आए) परन्तु यह तब जब कि ऐसी कोई भी मद जिनमें उत्पादन के मूल्य का कम से कम 5 प्रतिशत अंतिमिष्ट है, उपवर्जित नहीं की जाएगी। उत्पादित इस्पात की द्यूबों और पाइपों के शेष प्रवर्गों की बाबत वैसे ही आंकड़े कुल मिलाकर उपरोक्त प्रोफार्माओं में, प्रोफार्मा "छ" के अनुसार, कुल व्ययों और आय के सामंजस्य के प्रयोजनों के लिए दिए जाएंगे। किन्तु, कंपनी प्रत्येक प्रवर्ग के लिए व्ययिहार विक्रय की लागत और विक्रय आपन की दर्शित करने वाले पर्याप्त अभिलेख रखेगी।

14.4 द्यूबों और/या पाइपों का निर्यात, सुसंगत लागत विवरणों अलग-अलग प्रदर्शित किया जाएगा और उसकी आंतरिक बाजार/बाजारों में विक्रय के लिए तात्पर्यित लागत विवरणों से उपवर्जित कर दिया जाएगा। निर्यात प्रोत्साहनों का मूल्य, यदि कोई हो, संबंधित विक्रय लागत विवरणों में दर्शित किया जाएगा।

#### 15. लागत और वित्तीय लेखाओं का सामंजस्य:

15.1 लागत अभिलेखों का वित्तीय लेखा बहियों से इस प्रकार कालिक सामंजस्य किया जाएगा ताकि त्रैमासिक और संतुर्ण वित्तीय वर्ष के लिए यथार्थता को सुनिश्चित किया जा सके। ऐसा सामंजस्य ऐसी रीति से किया जाएगा कि निर्देशाधीन उत्पाद की लाभकारिता ठीक-ठीक आंकी जा सके और उत्पाद के लाभ/हानि का कंपनी के मध्य माहों/हानियों से सामंजस्य किया जा सके।

15.2 कंपनी द्वारा उपगत कुल व्ययों और प्राप्त आय को और इस्पात की द्यूबों और पाइपों के क्रियाकलापों को लागू अंश को वर्णित करने वाला विवरण अनुसूची 2 के प्रोफार्मा घ में रखा जाएगा जिसका वित्तीय लेखाओं से सम्यक् सामंजस्य किया जाएगा।

#### 16. लागत अंतरों का सामंजस्य:

जहाँ कंपनी वास्तविक लागत अभिलेखों से निम्न किसी आधार पर, जैसे मानक लागत निर्धारण पर, रखती है वहाँ अभिलेखों में ऐसी प्रक्रिया उपदर्शित की जाएगी जिसका ऐसी प्रक्रियाओं के अधीन उत्पादों की लागत निकालने के लिए कंपनी द्वारा अनुसरण किया जाता है। उत्पाद की वास्तविक लागत का अवधारण करने में लागत अंतरों के समायोजन

के लिए अनुसरित पद्धति, लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित की जाएगी। लागत अंतर अनुसूची 2 में के संबंधित प्रोफार्माओं में सुसंगत शीर्षों के सामने दर्शित किए जाएंगे। ऐसे अंतरों के लिये जो कारण हैं वे लागत अभिलेखों में उपदर्शित किए जाएंगे।

17. उत्पादन अभिलेख: ऐसे सभी तैयार उत्पादों के जिनका विक्रय के लिए और/या उत्पादन कारखाने में उपभोग के लिए निर्गमन किया जाता है और कंपनी द्वारा उत्पादित इस्पात की द्यूबों और पाइपों की विभिन्न श्रेणियों के अतिशेष के मातात्मक अभिलेख रखे जाएंगे। सभी तैयार उत्पादन की लागत व्ययिहार या प्रत्येक प्रकार के उत्पादन के लिए नियंत्रण लेखाओं के रूप में रखी जा सकेगी, परन्तु यह तब जबकि ऐसे नियंत्रण लेखाओं के अनुसार अतिशेष के मूल्य का, द्यूबों और पाइपों की प्रत्येक श्रेणी के मातात्मक लेखाओं में दर्शित मात्राओं के मूल्य से कालिक अर्थात् किसी वर्ष में एक बार, सामंजस्य किया जाता है।

18. स्टॉक में रखी गई सभी मूल्यों जैसे कच्ची सामग्री रसायन मशीनरी के फाल्टू पुर्जें, ईंधन, तैयार माल और स्थिर आस्तियां बाबत वास्तविक सत्यापन अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे सत्यापन से उत्पन्न कमियों बढोत्तरी के कारण और उत्पादों की लागत में उनके समायोजन के लिए अनुसरित पद्धति, अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

#### 19. अंतरकंपनी संयवहार:

19.1 किसी कंपनी द्वारा अपनी नियंत्रित कंपनी या समनुषंगी कंपनी या एक ही प्रबन्ध में की कंपनी को जो उक्त अधिनियम की धारा 370 (1 ख) में परिभाषित है या ऐसी कंपनी को जिसमें उस कंपनी का कोई निदेशक ऐसी कंपनियों का भी निदेशक है या ऐसी कंपनियों का कोई निदेशक उस कंपनी का निदेशक है, किए गए प्रदायों या की गई सेवाओं की बाबत ऐसे अभिलेख रखे जाएंगे जिनमें निम्नलिखित के संबंध में की गई संविदाएँ, किए गए करार या समझौते दर्शित किए जाएंगे:

- (क) कच्ची सामग्री और प्रसंस्करण सामग्री, संघटक अस्वीकृत मान जिनके अंतर्गत स्क्रैप हैं और स्थिर आस्तियों का क्रय और विक्रय;
- (ख) संयंत्रण प्रयुक्तियों का उपयोग;
- (ग) उपयोगी वस्तुओं का प्रदाय; और
- (घ) प्रशासनिक, तकनीकी, प्रबंध और कोई अन्य परामर्शी सेवा।

ऐसे अभिलेखों में वह आधार भी उपदर्शित किया जाएगा जिसका उनके बीच भावित की गई दरें/निकालने के लिए इस प्रकार अनुसरण किया जाता है जिससे ऐसी सेवाओं के लिए प्रभावित/संदर्भ दरों की युक्तियुक्तता का अवधारण किया जा सके।

#### 20. सांख्यिकीय अभिलेख:

20.1 वर्गीकृत शीर्षों के अधीन सांख्यिकीय आंकड़े जैसे उपलब्ध संयंत्र कार्य घंटे, किए गए वास्तविक संयंत्र कार्य घंटे, जिनमें रुकावट संबंधी कारणों को ध्यान में रखा जाएगा, इस्पात के निवेश के प्रति इस्पात की द्यूबों और पाइपों की उत्पादन प्रतिशतता और द्यूबों और पाइपों की प्रति टन माप और अन्य उपयोगी वस्तुओं की खपत का अभिलेख रखा जाएगा।

20.2 ऐसे अभिलेख जो कंपनी की द्यूबों और पाइपों के क्रिया कलापों के लिए नियोजित पूंजी को स्पष्ट करने में समर्थ बना सके, रखे जाएंगे ऐसे अभिलेखों में स्थित आस्तियों पर ऐसे नए विनिधान भी दर्शित किए जाएंगे जो सुसंगत अवधि के दौरान उत्पादन के लिए सहायक नहीं रहे हैं। इसके अतिरिक्त अभिलेखों में प्रतिस्थापन के रूप में और विद्यमान क्षमता में वृद्धि करने के लिए जोड़ी गई आस्तियां दर्शित की जाएंगी।

## अनुसूची I

## उपाबन्ध 1

कम्पनी का नाम .....

कारखाने का नाम और पता .....

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान अभिक्रियित (शीत मृदुलन/गुप्त मृदुलन/उच्च/निम्न और खपत किए गए जल की लागत दर्शित करने वाला विवरण।

क्रम सं०	विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिट)	दर (रु०)	रकम (रु०)
1	2	3	4	5
1.	जल स्वामित्व			
2.	रसायन			
3.	भंडार और अतिरिक्त सामग्री			
4.	विद्युत (पावर)			
5.	बेतन और मजदूरी			
6.	भरसमत और अनुरक्षण			
7.	उपस्थित			
8.	अवस्थान			
9.	जमा रुकमें घटाएं, यदि कोई हों			
10.	शुद्ध योग			

योग :

निम्नलिखित के लिए खपत यूनिटों की सं० दर रकम

1. घाट
2. विद्युत जनन
3. अन्य सेवा विभाग
4. विनिर्माणकर्ता विभाग (विनिर्दिष्ट किया जाना है।)
5. अन्य, यदि कोई हो

योग (ऊपर 10 देखें)

टिप्पण :

1. यदि अभिक्रियित जल किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रदाय किया जाए तो की गई जलमयियों के लिए आवश्यक जमा खातों की रकमें मब 9 के सामने दिखाई जाएगी।
2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस में भिन्न बोनस, कानूनी उपवास की व्यवस्था या अवधि के दौरान उगका वास्तविक संशय और उधार पर व्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत चिबेचर भी हैं प्ररूप 'च' और 'छ' में ही दर्शित किए जाएंगे।

## अनुसूची

## उपाबन्ध-II

कंपनी का नाम .....

कारखाने का नाम और पता .....

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान तैयार किए गए बाष्प/खपत किए गए बाष्प की लागत दर्शित करने वाला विवरण।

तैयार किए गए बाष्प की मात्रा चालू वर्ष  
(यूनिट)

पूर्व वर्ष  
(यूनिट)

क्रम सं०	विशिष्टियाँ	मात्रा (यूनिट)	दर (रु०)	रकम (रु०)
1	2	3	4	5
1.	जल (उपाबन्ध I के अनुसार)			
2.	ईंधन (क) कोयला			
	(ख) ईंधन तेल			
	(ग) विद्युत			
	(घ) अन्य (विनिर्दिष्ट किए जाएंगे)			
3.	खपने वाला सामान			
4.	बेतन और मजदूरी			



1	2	3	4	5
5. मरम्मत और अनुरक्षण				
6. उपरिबध्य				
7. अवक्षयण				
8. योग				
9. जमा रकमें घटाएँ, यदि कोई हों				
10. शुद्ध मात्रा और संचयित वाष्प की, लागत				

निम्नलिखित में खपत की गई : यूनिट-दर-रकम

1. विनिर्माणकर्ता विभाग (विनिर्दिष्ट किया जायेगा)
  2. अन्य सेवा विभाग (विनिर्दिष्ट किया जायेगा)
  3. अन्य, यदि कोई हों (विनिर्दिष्ट किया जायेगा)
- योग (ऊपर स्तम्भ 10 देखें)

टिप्पण :

1. यदि वाष्प किसी अन्य बाहरी पक्षकार को प्रदाय किया जाता है तो की गई वस्तुओं के लिए आवश्यक जमा खाने की रकम मध 9 के सामने दिखाई जाएगी।
2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान को; व्यवस्था या उस अवधि के दौरान इस मद्दे संदल वास्तविक रकम और उधारों पर जिनके अन्तर्गत बिबेचर हैं स्थाज प्रभार है प्ररूप 'ब' और 'छ' में ही दर्शित किए जाएंगे।

(अनुसूची-1)

उपाखण्ड-III

कंपनी का नाम .....

कारखाने का नाम और पता .....

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित/क्रय की गई और खपत की गई विद्युत की लागत दर्शित करने वाला तबख ५।

जनित की गई यूनिटों की संख्या के० डब्ल्यू एच०

क्रय की गई यूनिटों की संख्या

"

स्वयं बिजली घर में खपत की गई और अन्य हानियाँ

"

अन्य विभागों द्वारा खपत की गई शुद्ध यूनिटें—

क्रम सं०	विशिष्टियाँ	मात्रा प्रति यूनिट	दर (रु०)	रकम	जनित/क्रय की गई विद्युत खपत की यूनिट लागत	
					इस वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3	4	5	6	7

क: 1 (क) ईंधन तेल

(ख) अन्य सामग्री (विनिर्दिष्ट की जाएगी)

2. खपने वाला सामान

3. अन्य प्रत्यक्ष प्रभार (जैसे कि विद्युत शुल्क आदि)

4. घेतक और मजदूरी

5. मरम्मत और अनुरक्षण

6. उपरिबध्य

7. अवक्षयण

8. योग

घटाएँ: (1) कंपनी की अन्य यूनिटों को प्रदाय के लिए मुजरा

(2) अन्य पक्षकार

9. जनित विद्युत (पावर) की शुद्ध लागत

ख 1. क्रय की गई विद्युत (पावर)

क और ख का योग

प्रति यूनिट लागत (औसत)

निम्नलिखित में खपत की गई यूनिटों की संख्या

रकम

कुंडलीपट्टा

1. प्रवर्तन
2. लोडन
3. अभीसीकरण
4. कर्षण बेंच
5. आजन
6. कर्तव्य और पैकिंग
7. सेवा विभाग (बिनिदिष्ट किया जाएगा)
8. अन्य (बिनिदिष्ट किए जाएंगे)

योग :

टिप्पण: (क) जतिन बिजुत की प्रति यूनिट लागत किसी तर/निजी जतिन में खपत की जाने वाली बिजुत (पावर) की ओर अन्य हानियों की कटौती करने के पश्चात उपभोग के लिए उपलब्ध बिजुत (पावर) की शुद्ध यूनिटों के प्रति निर्देश से निष्कर्षी जाएगी।

(ख) (1) जहां मोटर नहीं लगाए गए हैं वहां विभिन्न लागत केन्द्रों/विभागों द्वारा बिजुत की खपत को युक्तिमूलक आधार पर निर्धारित किया जाएगा और उसे नियन्त्रित कराया जाएगा।

(2) (क) उभर दिए गए खपत केन्द्र केवल दृष्टांत स्वरूप ही हैं।

(ग) कर्मचारियों को प्रोत्साहित बोनस से मिश्र बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और उधारी पर, जिनके अन्तर्गत डिबेंचर हैं, व्याज प्रसार अंतिम उत्तरदा के लिए लागत पक्ष में प्रत्येक 'च' और 'छ' में ही दर्जित किए जाएंगे।

(घ) बाहर के पक्षकारों आदि को बिजुत के बिजय से हुई बमुर्ती, यदि कोई हो, मद कः के सामने पूषक रूप से दर्जित की जाएगी।

अनुसूची-II

रूपया नियम 3 देखें)

प्रत्येक-

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम

को सम्पन्न होने वाले कार्य के लिए बिभिन्न लागत केन्द्रों में संपरिवर्तन लागत दर्जित करने वाला विवरण

क्रम सं०	विनिर्दिष्टियां	कर्मों सामग्री तैयार करना	एच०आर० कुंडली पट्टी का सी०आर० कुंडली पट्टी में संपरिवर्तन	बिलेट वेधन (सीवन रहित)	दीर्घकारित (सीवन रहित)	तल दृष्ट संरूपण	वेल्डिंग
1	2	3	4	5	6	7	8

शीतकर्षण	चिक्कन	परिरूपण	जस्ता चढ़ाना	पेंच कसना और चुपगत	परीक्षण
9	10	11	12	13	14

1. उपलब्ध घंटे
2. कितने घंटे काम किया
3. एम०टी०एम० में निवेश
4. एम०टी०एम० में निर्गम
5. घंटे एम०टी०
1. प्रसंस्करण सामग्री
2. प्रत्यक्ष मजदूरी और बेलन
3. बिजुत (पावर) और ईंधन
4. अन्य उपयोगिताएं

9	10	11	12	13	14
5. खपने वाला सामान					
6. मरम्मत और अनुरक्षण					
7. अवश्रयन					
8. अन्य संकर्म उपरिव्यय					
9. (क) अनुसंधान और विकास व्यय (ख) स्वामित्व/तकनीकी फीस					
10. प्रशासनिक उपरिव्यय का अंश					
11. (क) चानू कार्य में यदि कोई हो अवशेष और इतिशेष का समायोजन (ख) लागत परिवर्तनों के लिए समायोजन					
12. योग बसूली यदि कोई हो तो घटा दें					
13. शुद्ध					
14. प्रतिबंटा लागत (1) इस वर्ष: निश्चित परिवर्ती (2) पूर्व वर्ष: निश्चित परिवर्ती					

- टिप्पण: 1. दिए गए लागत केन्द्र केवल दृष्टांत स्वरूप हैं।  
 2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और उधार पर व्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत डिबेंचर है प्ररूप च और छ में ही दर्शित किए जाएंगे।  
 3. मानक/लागत रखने वाली कंपनी के लिए लागत परिवर्तन 1 (ख) के अधीन उपदर्शित किया जाएगा।  
 4. निश्चित और परिवर्ती लागत का बिस्तृत ब्यौरा केन्द्रवार रखा जाएगा।

## अनुसूची-II

## प्ररूप ख

कंपनी का नाम .....  
 कारखाने का नाम ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए विभिन्न तैयार उत्पादों को संपरिवर्तन लागत का अ.बंटव दर्शित करने वाला विवरण

क्रमांक ०	विभिन्न प्रकार के आकार/प्रकार/आकृति आदि के तैयार उत्पाद	कच्ची सामग्री तैयार करना घंटा टन भार	तप्त वेल्लित पट्टियां/कुंडली का शीत वेल्लित में संपरिवर्तन लागत समत	विनेट बंधन घंटा टन भार	दीर्घकारित संपरिवर्तन लागत रु०	तली बनाना घंटा टन भार	बेलिडग लागत टन भार
1	2	3	4	5	6	7	8

घंटा टन भार	संपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	संपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	संपरिवर्तन लागत	शीत कर्षण घंटा टन भार	विशेष संपरिवर्तन लागत रु०
9	10	11	12	13	14	15	16

परिष्करण		जस्ता बढ़ाना	पेंक कसना	परीक्षण	अन्य विनिर्दिष्ट कर	योग	
घंटा टन भार	संघपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	संघपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	संघपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	घंटा संघपरिवर्तन
₹०			₹०		₹०		₹०
17	18	19	20	21	22	23	24

घंटा टन भार	संघपरिवर्तन लागत	घंटा टन भार	संघपरिवर्तन लागत	योग
₹०			₹०	
25	26	27	28	29

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. आदि, आदि, आदि, आदि

टिप्पणी :

1. लागत केन्द्र केवल दृष्टांत स्वरूप हैं।
2. प्रत्येक लागत केन्द्र में तैयार उत्पादन के लागत संघपरिवर्तन कर आधुनिक/प्रभावित यथास्थिति, एम०टी०एस० किए गए काम घंटों/या किसी भी समुचित आधार पर किया जायगा और प्रत्येक 'ग' में अंतरित किया जायेगा।
3. कुल संघपरिवर्तन लागत प्रत्येक क से मिलता होगा।
4. संघपरिवर्तन लागत निर्दिष्ट और परिवर्तनीय अवसंधों में विभाजित किया जायगा।

### अनुसूची II

प्रत्येक

कंपनी का नाम .....

कारखाने का नाम ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विनिर्मित इस्पात नली/ट्यूब की लागत दर्शित करने वाला विवरण।

1. इस्पात नली/ट्यूब का प्रकार (कृपया पूर्ण विस्तृत विवरण विनिर्दिष्ट करें जैसे आकार आकृति काला या जस्ता बढ़ा हुआ, पेंक कसा हुआ/युग्मित आदि।
2. उत्पादन (यूनिट) — चालू वर्ष — पूर्ण वर्ष  
(1) एम०टी०  
(2) मीटर

क्रम सं०	विनिर्दिष्टा	यूनिट	मात्रा	दर	लागत	प्रति यूनिट लागत	
			₹०	₹०		इस वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3	4	5	6	7	8

### III क. प्रत्यक्ष सामग्री लागत

- (1) इस्पात पट्टी/इस्पात पत्ती
- (2) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)
- (3) स्क्रैप के लिए मुहरा घंटा दें
- (4) सामग्री की शुद्ध लागत

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III ख. संपरिवर्तन लागत</b>							
1. कच्ची सामग्री तैयार करना							परिवर्ती/निश्चित
2. कुंडली संपरिवर्तन							परिवर्ती/निश्चित
3. बिलेट बंधन							परिवर्ती/निश्चित
4. दीर्घकारित							परिवर्ती/निश्चित
5. नली/ट्यूब बनाना							परिवर्ती/निश्चित
6. बेहिकग							परिवर्ती/निश्चित
7. शीत कर्षण							परिवर्ती/निश्चित
8. चिक्कन							परिवर्ती/निश्चित
9. परिष्करण							परिवर्ती/निश्चित
10. जस्ता चढ़ाना							परिवर्ती/निश्चित
11. पेंच कसना और/या युग्मन							परिवर्ती/निश्चित
12. परीक्षण							परिवर्ती/निश्चित
13. अन्य (बिनिश्चित करें)							परिवर्ती/निश्चित
14. कुल संपरिवर्तन लागत							परिवर्ती/निश्चित

**III ग. (1) योग (क + ख)**

- (2) प्रसंकरणाधीन कार्य में अद्यतन और हतिशेष में समायोजन।  
 (3) लागत परिवर्तन के लिए समायोजन  
 (4) कुल उत्पादन लागत  
 (i) सामग्री  
 (ii) संपरिवर्तन लागत

**टिप्पण :**

- विभिन्न प्रकार/आकार/क्वालिटी/आकृति आदि नर्सियो/ट्यूबों की वास्तव अलग अलग लागत विवरण रखे जाएंगे।
- स्क्रैप/अपशिष्ट सामग्री का पूरा विस्तृत विवरण और उनके मूल्य अवधारण के आधार रखे जाएंगे।
- परिष्कारियों की प्रस्तावित बोनस से निम्न बोनस, कानूनी उपदान की व्यवस्था और व्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत डिबेंचर है प्रकृष 'ब' और 'छ' में ही सम्मिलित किए जायेंगे।
- जो भर्षे लागू न हों उन्हें काट दें।
- विए गए लागत केन्द्र घुटांत स्वरूप है।
- जहाँ कंपनी मानक लागत रखती है वहाँ लागत परिवर्तन कार्यसमायोजन उपर III ग (3) में वर्णित किए जाएंगे।

**अनुसूची II****प्रकृष थ**

कम्पनी का नाम .....

कारखाने का नाम ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए विभिन्न प्रकार/आकृति इस्पात नली ट्यूब की क्वालिटी उत्पादन लागत बंशित करने वाला विवरण

क्रम सं०	आकार/प्रकार/आकृति	उत्पादित मात्रा में एम०टी०	कुल कच्ची सामग्री लागत निवेश	कच्ची सामग्री की लागत	स्क्रैप के लिए मुजरा	कच्ची सामग्री की शुद्ध लागत
1	2	3	4	5	6	7
				₹०	₹०	₹०
					(1) निश्चित परिवर्ती योग	
					(2) निश्चित परिवर्ती योग	

संपरिवर्तन लागत का स्वरूप	संपरिवर्तन लागत	बिलेट बंधन	दीर्घकारित
	तैयार करना : (1) पट्टियाँ (2) बिल		कुंडली संपरिवर्तन
8	9	10	11
₹०	₹०	₹०	₹०
12	13	14	15
₹०	₹०	₹०	₹०

नली/ट्यूब बनाना	वेल्डिंग	शीतकर्षण	चिक्कन	परिरूपण	जस्ता चढ़ाना	पैच कसना और मुंमन
13	14	15	16	17	18	19
₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०

संपरिवर्तन लागत जारी	परीक्षण अन्य विनिर्दिष्ट करें	कुल संपरिवर्तन लागत (9 से 21)	प्रसंस्करणाधीन कार्य में अवशेष और इतिशेष के लिए समायोजन	उत्पादन की कुल लागत (7 + 22 + 23)
20	21	22	23	24
₹०	₹०	₹०	₹०	₹०

हस्त वर्ष प्रति मि०ट० यूनिट लागत			पूर्व वर्ष प्रति मि०ट० यूनिट लागत			टिप्पण
क	ख	ग	क	ख	ग	क—सामग्री ख—संपरिवर्तन ग—योग
25	26	27	28	29	30	31
₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०

टिप्पण—परिवर्तनी लागत/निश्चित लागत का विस्तृत अभिलेख प्ररूप ग के अनुसार लागत केन्द्रवार रखे जाएंगे और इस प्ररूप में प्रेषित किए जाएंगे।

2. प्रत्येक प्रकार/आकार नली की ट्यूब भयालिति के बारे में विस्तृत विवरण प्रस्तुत किया जाएगा। अन्व्यों की बाबत अनुसूची 1 के पैरा 14-3 में समेकित रूप से मुख्य आंकड़े दिए जाएंगे।

#### अनुसूची II

प्ररूप ड

कंपनी का नाम .....

कारखाने का नाम ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान चालू कार्य का मूल्य वर्णित करने वाला विवरण।

- वर्ष के प्रारंभ में अवशेष चालू कार्य।
- हस्तात नली/ट्यूब के उत्पादन से संबंधित व्यय को जोड़ें।

योग .....

- हस्तात नली और ट्यूब की उत्पादन लागत घटाएं।

- वर्ष के अंत में इतिशेष चालू कार्य।

II ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान आरंभिक स्टॉक उत्पादन, विप्रेय, अन्मरण और हस्तात नली/ट्यूब का अंतिम स्टॉक वर्णित करने वाला विवरण

क्रम सं०	सभी प्रकार/आकार आकृति की उत्पादित नली/ट्यूब	आरंभिक स्टॉक		वर्ष के दौरान उत्पादन (प्ररूप ड)		योग	
		मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य
1	2	3	4	5	6	7	8

योग

विक्रय के लिए अन्तरित		अन्य अन्तरण यदि कोई हो		भौतिक स्थापन समायोजन यदि कोई हो		वर्ष के अन्त में प्रतिम स्टाक	
मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य
9	10	11	12	13	14	15	16

टिप्पण 1. नली/ट्यूबों की सभी प्रमुख प्रकारों/आकारों/व्याप्तियों/आकृतियों का विस्तृत विवरण स्तम्भ 2 में दर्शित किया जाएगा।

2. अन्वों की बाबत मनेकिन आंकड़े विवेक जा मनेकिन अनुसूची 1 का पैरा 14 देखें।

## अनुसूची-II

## प्रकार-ब

कंपनी का नाम .....

कारखाने का नाम ..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विक्रय की लागत, विक्रय से बचती और अन्तर दर्शित करने वाला विवरण

क्रम सं०	नली/ट्यूब का प्रकार, आकार/आकृति (सीमन रहित/वेल्ड किया हुआ)	वर्ष के दौरान विक्रय की संख्या बाह्य लागत (प्रकार ब)	वैकिंग और प्रेषण लागत रु०	विक्रय और वितरण लागत जिसके अंतर्गत स्वामित्व है रु०
1	2	3	4	5

योग	व्याज	बोनस/प्रोत्साहन बोनस से उपदान भिन्न	(जिसके अन्तर्गत अन्य मदें (गुद्ध आय) रु०)	विक्रय की कुल लागत रु०
7	8	9	10	11

विक्रय बसूली	अन्तर	विक्रय की यूनिट लागत		यूनिट विक्रय से बसूली	
रु०	रु०	हस वर्ष रु०	पूर्व वर्ष रु०	हस वर्ष रु०	पूर्व वर्ष रु०
13	14	15	16	17	18

योग

टिप्पण 1—प्रकार य और ब में दी गई सभी मुख्य मदें यहाँ दी जा सकती हैं। अन्य पदों की बाबत अनुसूची I के पैरा 11 के अन्तर्गत समेकित आंकड़े दिए जाएंगे।

2. यदि कोई उत्पाद द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ के रूप में भी विक्रय किया जाता है तो इसकी पृथक सूची बनाएँ।

## अनुसूची-II

## प्रकार-छ

कंपनी का नाम .....

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए कंपनी का कुल व्यय और आय और ट्यूब/नली अन्य क्रियाकलापों के लिए लागू अंश दर्शित करने वाला विवरण।

क्रम सं०	विविष्टि का कुल व्यय/आय	ट्यूब/नली को लागू अंश	अन्य क्रियाकलापों को लागू अंश
1	2	3	4

1. व्यय की गई सामग्री

2. व्यय की गई प्रसंस्करण सामग्री/रसायन

1 2 3

3. खपत की गई पैकिंग सामग्री
- कुल सामग्री
4. प्रत्यक्ष खेपन और मजदूरी
5. उपयोगिता
6. भंडार और फालतू पुर्जों
7. सम्पत्ति और अनुसंधान
8. अन्य प्राविष्टि व्यय
9. संकर्म उपरिध्यय
10. प्रशासन उपरिध्यय
11. एच.ओ. व्यय
12. अवकाश
- योग
13. खान् कार्य के अथ अनिश्चित और अन्त अविशेष के अन्तर के लिए समायोजन।
14. व्ययों के लिए मुद्रा
- रकम अन्य
15. पैकिंग लागत (पैकिंग के लिए उपयोग में लाई गई सामग्री से भिन्न)
16. प्रारंभिक और अन्त स्टॉक के अन्तर के लिए समायोजन
- योग
17. विक्रय और वितरण व्यय
18. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न वार्षिक बोनस
19. ब्याज प्रभार
20. कानूनी उपदान (जिसके अन्तर्गत रसद भी है)
21. अन्य व्यय जो लागत में सम्मिलित नहीं है (यदि विनिर्दिष्ट की जाएंगी)
22. अन्य आय जो लागत में शामिल नहीं है (यदि विनिर्दिष्ट करें)
23. उत्पाद शुल्क को छोड़कर योग
24. निर्यात शुल्क की यदि कोई हो, कटौती करें।
25. शुद्ध
26. विवरणों की शुद्ध बसूनी (उत्पाद शुल्क को छोड़कर)
27. अन्तर

टिप्पण :—इस प्रोकार्मा में आय और व्यय की सब सधों का सुसंगत अवधि के लिए वित्तीय लेख से सामंजस्य किया जाएगा।

[सं० 52/74/77-सी० ए० सी०]

एस० एम० दुगर, संयुक्त सचिव

New Delhi, the 10th May, 1984

## COST ACCOUNTING RECORDS (STEEL TUBES AND PIPES) RULES, 1984

G.S.R. 506.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 642 read with clause (d) of sub-section (1) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) hereinafter referred to as the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1 Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Cost Accounting Records (Steel Tubes and Pipes) Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to every company engaged in the production, processing or manufacture of Steel Tubes and Pipes (including Stainless Steel) both black and galvanised and in various sizes, shapes and qualities excepting those companies falling under the category of 'Small Scale Industrial Units'.

### Explanation :

For the purpose of this rule, the expression 'Small Scale Industrial Unit' means any industrial undertaking registered with the Directorate of Industries or Small Scale Industries, as the case may be, of the State Government in respect of

which the investment in plant and machinery is not in excess of twenty lacs of rupees in value.

3. Maintenance of Records.—(1) Every company to which these rules apply shall, in respect of each of its financial year commencing on or after the commencement of these rules, keep proper books of accounts containing, inter-alia, the particulars specified in Schedule I and Schedule II annexed to these Rules or in a Form as near thereto as practicable, relating to utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as these are applicable to Steel Tubes and Pipes referred to in Rule 2.

Provided that if the said company is manufacturing any other product(s) or is engaged in other activities in addition to item referred to in Rule 2, the particulars relating to utilisation of material, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities, shall not be included in the cost of the items referred to in Rule 2.

(2) The books of accounts referred to in sub-rule (1) shall be kept on a regular basis in such a way as to make it possible to calculate the cost of production and cost of sale of steel tubes or pipes of any quality, shape and/or size referred to in Rule 2 at regular intervals, say quarterly, during the financial year (hereinafter referred to as the relevant period), as well as for the financial year as a whole, from the particulars entered therein and every such book of account and the proforma specified in Schedule II shall



be completed not later than ninety days from the end of the financial year of the company to which they relate.

(3) It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of section 209 of the said Act to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provisions of sub-rules (1) and (2) in the same manner as he is liable to maintain accounts required under sub-section (1) of section 209 of the said Act.

(4) Statistical and other records shall also be maintained in compliance with the provisions of Schedule I and II which shall be such as to enable the company to exercise as far as possible, control over the various operations and costs with a view to achieve optimum economies in costs and provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in the Cost Audit (Report) Rules, 1968, as amended from time to time. Such records shall be reconciled with the returns submitted to the Excise Department, DGTD and other authorities from time to time.

4. Penalty.—If a company contravenes the provisions of Rule 3, the company and every officer thereof, who is in default including the persons referred to in sub-rule (3) of Rule 3, shall, subject to the provisions of section 209 of the said Act, be punishable with fine, which may extend to five hundred rupees and where the contravention is a continuing one, with a further fine which may extend to fifty rupees for every day after the first day during which such contravention continues.

#### SCHEDULE I

(See Rule 3)

1. Material 1.1 Direct Materials: Proper records shall be maintained showing separately all receipts, issues and balances both in quantities and cost of steel required for the production, processing or manufacturing of products referred to in Rule 2. These records for direct material shall contain such details as to enable the company to determine the quantity, cost of receipts (including all direct charges upto the works), issues and balances of materials separately for imported and indigenous supplies. In case of imported materials including those canalised through government agencies, details of FOB price, freight and insurance charges (CIF Value), customs duty, port charges, inland freight charges paid shall be recorded separately. The basis on which the said quantities and costs of issues and consumption have been calculated shall be indicated in the cost records.

1.2 Process Materials.—Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balance, both in quantities and costs of each item of process materials. The costs of such process materials shall include all direct charges upto works. The issues and consumption shall be properly identified with the Departments, Cost centres and products manufactured.

1.3 Recoveries of Process Chemicals.—Proper records shall be maintained indicating the quantity and value of process materials recovered in the different processes. In the case of process materials thus recovered which cannot be re-used in the process and are sold or disposed of without further processing, the realisation from such sales shall be recorded and adjusted against the process concerned on a reasonable basis. In case further processing is necessary to make these materials usable or saleable, as the case may be, adequate records of cost involved for such further processing shall be maintained.

1.4 Consumable Stores, Small tools, machinery spares etc.—1.4.1 Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares: dies, etc. The cost shown shall include all direct charges upto the works.

1.4.2 In the case of consumable stores, small tools and machinery spares the costs of which are insignificant, the company may, if it so desires, maintain such records for the main groups of such items.

1.4.3 The cost of consumption of consumable stores, small tools, machinery spares, dies etc. shall be charged to the relevant cost centres on the basis of actual issues. Materials consumed on capital works such as additions to buildings, plant and machinery and other fixed assets shall be shown under relevant capital heads.

1.5 Wastages, Spoilages, Rejections, Losses, etc. of Materials.—

1.5.1 Proper records shall be maintained showing the quantity and value of wastages, spoilages, rejections and losses of materials in manufacture, consumable stores, small tools and machinery spares, dies etc. whether in transit, storage, manufacture or at any other stage. The reasons for wastages, spoilages, rejection and losses and method followed for the adjustment of the above losses shall be indicated in the cost records.

1.5.2. Proper records shall be maintained showing the quantity of different kinds of scrap generated.

1.5.3. If any scrap is recycled, proper records in regard to quantity and reprocessing charges shall be maintained.

1.5.4. Records for the realisation derived from the disposal of scrap rejected and waste material and the value of rejected materials reused in process, shall be maintained separately and the method adopted for adjusting the aforesaid recoveries in the cost of production shall be indicated in the cost records.

#### 2. Wages and Salaries.—

2.1 Proper records shall be maintained to show the attendance and earnings of all employees in each cost centre and the work on which they are employed. The records shall also indicate separately for each cost centre:—

- (i) piece rate wages earned;
- (ii) incentive wages earned either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output;
- (iii) overtime wages earned;
- (iv) earnings of casual labour.

2.2 Idle time shall be separately recorded under classified headings indicating the reasons therefor. The method followed for accounting of the idle time payments in determining the cost of the product shall be disclosed in the cost records.

2.3 Any wages and salaries allocable to capital works such as additions to plant and machinery, building, or other fixed assets shall be accounted for under the relevant capital heads.

#### 3. Service department expenses:

3.1 Detailed records shall be maintained to indicate expenses incurred for each service department/cost centre, like water supply, laboratory, welfare, transport, testing etc. These expenses shall be apportioned to other services and production departments on an equitable basis and applied consistently.

3.2 Water.—Proper records showing the quantity and cost of water treated and consumed in different cost centres or departments shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure I to this Schedule. The cost of treated water allocated/apportioned to the Departments concerned shall be on a reasonable basis and applied consistently.

3.3 Steam.—Where steam is raised by the company, proper records showing the quantity and cost of steam raised and consumed in different cost centres or departments shall be maintained in such detail as may enable the company to

furnish the necessary particulars in Annexure II to this schedule. The cost of steam consumed for the production of pipes in different cost centres and departments and other units of the company shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently. Where steam is raised and supplied by any other unit of the company to the plant the cost of steam so supplied shall be charged to the departments and cost centres producing tubes and pipes on a reasonable basis and applied consistently.

3.4 Power.—3.4.1 Adequate records shall be maintained for the quantity and cost of power purchased. Where power is generated by the company itself, adequate records shall be maintained to show the cost of power generated. Necessary records shall also be maintained to show total power consumed for the production of tubes and pipes in different cost centres and departments etc. These records shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure III to this schedule or in a form as near thereto as practicable.

3.4.2. Where power is generated and supplied by any other unit of the company to the manufacture of the products under reference, adequate records shall be maintained to show the quantity and cost of power so supplied. The rate charged by that unit shall be on a reasonable basis and applied consistently. The cost of power allocated to production of tubes and pipes shall be on a reasonable basis and applied consistently.

4. Workshop/Repair & Maintenance.—4.1 Proper records showing the expenditure incurred by the workshop in repairs and maintenance jobs shall be maintained. The records shall also indicate the basis of charging these expenses to different cost centres and departments.

4.2 Expenditure on major repair works from which benefit is likely to accrue for more than one financial year shall be shown separately in the cost records indicating the method of allocating to the cost of tubes and pipes manufactured during the relevant period.

4.3 Expenditure incurred on works of a capital nature shall be capitalised. The cost of such jobs shall include the expenditure on material, labour and due share of the overheads.

4.4 The jobs carried out by workshops of other units and for other units of the company shall be charged on a reasonable basis and applied consistently.

5. Depreciation.—5.1 Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided. These records shall inter alia, indicate the cost of each item of asset including installation charges, if any, the date of installation and rate of depreciation and location of each asset. In respect of those assets, the cost of which cannot be ascertained without any unreasonable expenditure or delay, the valuation shown in the books on the first day of the financial year beginning on or after the commencement of these rules shall be taken as the cost. Such a valuation shall exclude valuation of any asset that had been done prior to the aforesaid date.

5.2 The basis on which depreciation is calculated and allocated/apportioned to the various cost centres and departments and absorbed on the products shall be clearly indicated in the records. Depreciation chargeable to the different cost centres and departments shall not be less than the amount of depreciation chargeable in accordance with the provisions of sub-section (2) of Section 205 of the said Act, and shall relate to plant, machinery and other fixed assets utilised in such cost centres and departments. In the case of assets and group of assets on which depreciation is written off at the rate of 100 per cent in the relevant year otherwise than as provided for in the Income Tax Act 1961 (43 of 1961) and the rules made thereunder such depreciation shall be spread over the number of years during which benefit is derived from such assets or group of such assets. In case the amount of depreciation charged in the cost records in

any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Company Act, the amount so charged in excess shall be indicated clearly in the cost records. The cumulative depreciation charged in the cost records against any individual item of asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

6. Royalty/Technical know-how fee.—Adequate records shall be maintained showing the royalty or other recurring or non-recurring payments made to collaborators or technology suppliers in terms of agreements entered into with them. Such records shall be kept separately in respect of each party. The basis of charging such amounts including onetime payments, to the products shall be indicated in the cost records.

7. Other Overheads.—7.1 Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising the overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped into works, administration and selling and distribution overheads. In case any expenses included in the above categories of overheads can be identified with a particular activity or products, such expenses shall be segregated and charged to relevant activity or product at the first instance and thereafter the remaining common expenses under the above categories of overheads shall be apportioned on reasonable and equitable basis and applied consistently. The method followed for allocation/absorption of the above categories of overheads to the departments/cost centres/products shall be indicated in the cost records.

7.2 Where the company is engaged in the manufacture of any other products in addition to the products referred to in Rule 2, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head office expenses of the company to the steel tubes and pipes activities, other activities and capital works. The basis followed for apportionment/absorption of overheads to the cost centres and products shall be indicated in the cost records.

8. Conversion Cost.—Proper records shall be maintained for splitting up of conversion costs (the cost of manufacture less direct material cost) into fixed and variable costs for filling the relevant proforma under schedule II.

9. Interest.—Proper records shall be maintained showing interest charges. The amount of interest shall be allocated to steel tubes and pipes and other activities on a reasonable and equitable basis which is to be followed consistently. The basis of such allocation shall be spelt out clearly in the steel tubes and pipes cost. Basis for further apportionment of the share of interest for steel tubes and pipes of different sizes, grades and qualities thereof shall also be reasonable and equitable and the same shall be followed consistently.

10. Expenses/Incentives on Export.—Proper records showing the expenses incurred on the export of steel tubes and pipes, if any, shall be separately maintained, so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on exports as well as any export incentive earned shall be reflected in the cost statement relating to export sales. Export incentive shall be treated as other income and reflected in the cost records as such.

11. Steel Tubes & Pipes transferred for captive consumption.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of steel tubes and pipes transferred to other departments/units of the company for self-consumption. Such transfer shall ordinarily be effected at cost to be disclosed in the cost records. If, however, the transfer of steel tubes and pipes is made for captive consumption at a valuation other than cost, the notional profit or loss arising out of such transfer shall also be disclosed in the cost records.

12. Work-in-progress and finished goods stock.—The method followed for determining the cost of work-in-progress and finished goods stock shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The method adopted shall be

followed consistently. Records showing the value of work-in-progress and the quantities and value of finished goods shall be maintained in proforma 'E' of Schedule II.

13. Research and Development Expenses.—13.1 Proper records showing the details of expenses, if any, incurred by the company for the research and development work on steel tubes and pipes according to the nature viz-development of products; existing and new; processes of manufacture existing and new; design and development of new plant facilities; market research for the existing and new products etc. shall be maintained separately.

13.2 The method of charging these expenses to the cost of the products during any year shall be indicated in the cost records. Where the utility of such work extend over more than one financial year, such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to cost of production of tubes and pipes and other products on a reasonable basis and applied consistently.

14. Cost statements II.—14.1 Separate cost statements showing the conversion cost for each operation like raw material preparation, slitting, conversion of H. R. Coils to C. R. coils, cold rolling, tube making, annealing, galvanising, scarfing reducing, drawing, straightening, cutting and finishing, etc. shall be maintained to enable the company to fill in proforma A to C.

14.2 The cost of sales statements in respect of different sizes, shapes and quality of steel tubes and pipes sold, if any, shall be maintained in Proforma 'F'.

14.3 In case it is not possible to compile such data for all types of steel tubes and pipes, the cost of production and cost of sales shall be maintained in proforma D and F respectively, in respect of steel tubes and pipes which are predominantly produced. This data on an overall basis shall cover not less than 80% of total value of production (quantity multiplied by average sale price) provided that no item constituting not less than 5 percent of the value of production is excluded. The same data regarding the rest of the categories of steel tubes and pipes produced shall be given in total in the above said proforma for the purpose of reconciliation of the total expenses and income as per proforma G. However, the company shall keep adequate records showing the cost of sales and sales realisation for each category in detail.

14.4 Export of tubes and/or pipes shall be exhibited separately in the relevant cost statements and the same shall be excluded from the cost statements mean for sale in the internal market/s. Value of export incentives, if any, shall be shown in the respective cost of sales statements.

15. Reconciliation of cost and financial accounts.—15.1 The cost records shall be reconciled periodically with the financial books of account so as to ensure accuracy, say, quarterly, as well as for the financial year as a whole. The reconciliation shall be done in such a manner that the profitability of the product under reference can be correctly adjudged and profit/loss of the product reconciled with the overall profits/losses of the company.

15.2 A statement showing the total expenses incurred and the income received by the company and the share applicable to steel tubes and pipes activity shall be maintained in proforma G of Schedule II duly reconciled with the financial accounts.

16. Adjustment of Cost Variances.—Where the company maintains cost records on any basis other than actuals, such

as standard costing, the record shall indicate the procedure followed by the company in working out the cost of the products under such procedures. The method followed in adjusting the cost variances in determining the actual cost of the product shall be indicated clearly in the cost record. The cost variances shall be shown against the relevant head in the respective proforma of Schedule II. The reason for variances shall be indicated in the cost records.

17. Production Records.—Quantitative records of all finished products, issued for sale and/or captive consumption and balance of different grades of steel tubes and pipes produce by the company shall be maintained. The cost of all finished production may be kept in detail or in the form of control accounts for each type of product, provided the value of the balances according to such control accounts are reconciled periodically atleast once in a year with the value of the quantities shown in the quantitative accounts of each grade of tubes and pipes.

18. Records of physical verification shall be maintained in respect of all items held in stock such as raw materials, chemicals, machinery spares, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for the shortage/surpluses arising out of such verification and the method followed for adjusting the same in the cost of the products shall be indicated in the records.

19. Inter-company transactions.—19.1 In respect of supplies made or services rendered by the company to its holding company or a subsidiary or a company in the same management and defined in Section 370(1B) of the said Act or, a company in which a Director of the company is also a Director in such companies and vice-versa, records shall be maintained showing contracts entered into, agreements or understanding reached, in respect of —

- (a) purchase and sale of raw materials and process materials, components, rejected goods including scrap and fixed assets;
- (b) utilisation of plant facilities;
- (c) supply of utilities; and
- (d) administrative, technical, managerial and any other consultancy services.

These records shall indicate the basis followed by arriving at the rates charged between them so as to enable the determination of the reasonableness of the rates charged/paid for such services.

## 20. Statistical Records :

20.1 Statistical data such as available plant hours, actual plant hours worked with reasons for stoppages, under classified headings, yield percentage of steel tubes and pipes to the input of steel and consumption of steam and other utilities per tonne of tubes and pipes shall be kept.

20.2 Such records as will enable the company to identify the capital employed for the tubes and pipes activity shall also be maintained. The records shall also show fresh investment on fixed assets that have not contributed to the production during the relevant period. The records shall in addition show assets added as replacement and for increasing the existing capacity.

## SCHEDULE I

### ANNEXURE—I

Name of the Company .....  
Name and address of the factory .....

Statement showing the cost of water treated (cold softening/Hotsoftening/High/Low) and consumed during the year ending.....

S. Particulars	Quantity (Units)	Rate	Amount
No.		(Rs.)	(Rs.)
1	2	3	5
1. Water royalty			
2. Chemicals			
3. Stores and spares			
4. Power			
5. Salaries & Wages			
6. Repairs & Maintenance			
7. Overheads			
8. Depreciation			
Total			
9. Less : Credits if any			
10. Net Total			

Consumed for :	No. of Units	Rate	Amount
1. Steam			
2. Power generation			
3. Other service Deptts.			
4. Manufacturing Deptts (to be specified)			
5. Other, if any			
Total (vide 10 above)			

Notes :— 1. If treated water is supplied to any outside party necessary credits for recoveries made shall be given against item 9  
 2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma F & G only.

## SCHEDULE—I

## ANNEXURE—II

Name of the Company .....

Name and address of the factory .....

Statement showing the cost of steam raised/consumed during the year ending .....

Quantity of steam raised		Current year (Units)	Previous year (Units)	
S. No.	Particulars	Quantity (Units)	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
1.	Water (as per Annexure I)			
2.	Fuels (a) Coal			
	(b) Fuel Oil			
	(c) Electricity			
	(d) Others (to be specified)			
3.	Consumable stores			
4.	Salaries and wages			
5.	Repairs and maintenance			
6.	Overheads			
7.	Depreciation			
8.	Total			
9.	Less : Credits, if any			
10.	Net quantity and cost of live steam			
Consumed for:		Units	Rate	Amount
1.	Manufacturing Deptt. (to be specified)			
2.	Other service Deptt. (to be specified)			
3.	Others, if any (to be specified)			
Total vide 10 above				

- Notes:— 1. If steam is supplied to any other outside party necessary credit for recoveries shall be given against item 9.  
 2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma F & G only.

## SCHEDULE—I

## ANNEXURE—III

Name of the company .....

Name &amp; address of the factory .....

Statement showing the cost of power generated/purchased and consumed during the year ending .....

Current year

Previous year

Number of units generated kWh

Number of Units purchased kWh

Self consumption in power house and other losses kWh

Net Units consumed by other Depts.

S. No.	Particulars	Quantity	Rate per unit (Rs.)	Amount (Rs.)	Cost per unit of power generated purchased	
					This year (Rs.)	Previous year (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7

## A. 1(a) Fuel Oil

(b) Other materials (to be specified)

2. Consumable stores

3. Other direct charges (such as Electricity Duty etc.)

4. Salaries &amp; Wages

5. Repairs &amp; Maintenance

6. Overheads

7. Depreciation

Total :

8. Less : (i) Credit for supply to other  
units of the Co.

(ii) Other parties

9. Net cost of power generated

## B.1. Purchased power

Total of A &amp; B

Cost per Unit (Average)

Consumed in

No. of Units  
(kWh)

Amount

1. Slitting

2. Rolling

3. Annealing

4. Draw Bench

5. Straightening

6. Cutting &amp; packing etc.

7. Service Depts. (to be specified)

8. Others (to be specified)

Total

## Notes :

- (a) Cost per unit generated shall be worked out with reference to the net unit of power available for use after deducting consumption in the Power House/Own generator and other losses.  
 (b) (i) Where meters are not installed consumption of power by the different cost centres/depts. shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.  
 (ii) Consumption centres given above are illustrative only.  
 (c) Bonus to employees other than incentive bonus, statutory gratuity including provisions and interests charges on borrowings including debentures shall be shown in the cost sheets for final products in proforma F & G only.  
 (d) Realisation if any by sale of power to outside parties, etc. shall be shown separately against item No. A.8.

## SCHEDULE II

(See rule 3)

## PROFORMA—A

Name of the company —————

Name of the factory —————

Statement showing conversion costs in the various cost centres for the year ending —————

Sl. No.	Particulars	Raw material preparation (1) Strips (2) Billets	Conversion of HR Coil/CR Coil/Strip	Billet Piercing (Seamless)	Elongator (Seamless)	Pipe/Tube forming	Welding	Cold Drawing	Sizing	Finishing	Galvanising	Screwing Coupling	Testing
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Hours available :												
2.	Hours worked :												
3.	Input in MTS :												
4.	Output in MTS :												
5.	Hours/MT												
1.	Process materials												
2.	Direct wages & Salaries												
3.	Power and fuel												
4.	Other utilities												
5.	Consumable stores/												
6.	Repair and maintenance												
7.	Depreciation												
8.	Other works overheads												
9.	(a) Research & Dev. expenses												
	(b) Royalty/Technical fee												
10.	Share of Admn. overheads												
11.	(a) Adjustment if any for opening and closing work in progress												
	(b) Adjustment for cost variances												
12.	Total												
	Less Recoveries, if any												
13.	Net												
14.	Cost per hour												
	(i) This year : Fixed												
	Variable												
	(ii) Previous Year :												
	Fixed												
	Variable												
15.	Cost of Conversion/MT												
	(i) This year :												
	Fixed												
	Variable												
	(ii) Previous year												
	Fixed												
	Variable												

## Notes :

- Cost centres given are illustrative only.
- Bonus to employees other than incentive bonus statutory gratuity including provision and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma F & G only when applicable.
- Where the company is following standard costing adjustment of cost variances shall be indicated under 11(b).
- Detailed break up of fixed cost and variable cost shall be maintained cost centrewise.

### SCHEDULE II PROFORMA—B

Name of the Company \_\_\_\_\_

Name of the factory \_\_\_\_\_

Statement showing allocation of conversion costs to various finished products for the year ending \_\_\_\_\_

Sl. No.	Finished products by different sizes/types/shares etc.	Raw Material preparation		Conversion of Hot rolled strips/coil into cold rolled		Billet Piercing		Elongator		Pipe forming		Welding	
		Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. etc. etc. etc.

Cold drawing		Sizing		Finishing		Galvanising		Screwing		Testing		Others (Specify)		Total
rs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	Hrs. Tonnage	Conversion Cost Rs.	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. etc. etc. etc.

Total \_\_\_\_\_

Notes :—

1. Cost centres are illustrative only.
2. Cost of conversion in each cost centre may be allocated/apportioned to finished production on the basis of quantity in MTs./Hours worked or any of the appropriate basis as the case may be and transferred to Proforma—C.
3. Total conversion costs shall agree with Proforma—A.
4. Conversion cost shall be bifurcated into fixed and variable elements.

### SCHEDULE II PROFORMA—C

Name of the Company \_\_\_\_\_

Name of the factory \_\_\_\_\_

Statement showing cost of steel pipes/tubes manufactured during the year ending \_\_\_\_\_

- I. Type of Steel Pipe/Tube (Please specify complete details viz size, shape, black or galvanised, screwed/coupled, etc.)
- II. Production (Units)
 

	Current year	Previous year
(i) M.T.		
(ii) Metres.		

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Rate		Cost		Cost per unit	
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	This year	Previous year
1	2	3	4	5	6	7	8	Rs.	Rs.

- II.A. Direct material Cost
- (i) Steel Strip/Skelp

1	2	3	4	5	6	7	8
	(ii) Others (Specify)						
	(iii) Less credit for scrap						
	(iv) Net material cost						
	III.B. Conversion Costs						
	1. Raw material preparation	Variable					
		Fixed					
	2. Coil conversion	Variable					
		Fixed					
	3. Billet Piercing	Variable					
		Fixed					
	4. Elongator	Variable					
		Fixed					
	5. Pipe/Tube forming	Variable					
		Fixed					
	6. Welding	Variable					
		Fixed					
	7. Cold drawing	Variable					
		Fixed					
	8. Sizing	Variable					
		Fixed					
	9. Finishing	Variable					
		Fixed					
	10. Galvanising	Variable					
		Fixed					
	11. Screwing and/or coupling	Variable					
		Fixed					
		Variable					
	12. Testing;	Fixed					
	13. Others (Specify)	Variable					
		Fixed					
	14. Total Conversion cost	Variable					
		Fixed					
	III.C. 1. Total (A+B)						
	2. Adjustments for opening and closing work-in-process.						
	3. Adjustment for cost variance.						
	4. Total cost of production						
	(i) Material						
	(ii) Conversion cost						

- Notes: 1. Separate Cost Statements shall be maintained in respect of different types/sizes/quality/shape etc. of pipes/tubes.  
2. Complete details of scraps/wastages and basis of determining their value shall be maintained.  
3. Bonus to employees other than incentive bonus, statutory gratuity including provisions and interest charges on borrowings including debentures shall be included in Proforma F & G only.  
4. Delete items not applicable.  
5. Cost centres given are illustrative only.  
6. Where the company is following standard Costing adjustment of Cost Variances shall be indicated at III C(3) above.

SCHEDULE II  
PROFORMA—D

Name of the Company \_\_\_\_\_

Name of the factory \_\_\_\_\_

Statement showing cost of production of various types/shapes, quality of Steel Pipes/Tubes for the year ending \_\_\_\_\_

S. No.	Type/Size/Shape	Qty. produced M.T.	Total raw material input M.T.	Cost of Raw material input Rs.	Credits for Scraps Rs.	Net Cost of raw materials Rs.	Nature of conversion costs
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							Fixed
2.							Variable Total
							Fixed
							variable
							Total



## CONVERSION COST

Preparation (i) Strips (ii) Billets	Coil Conversion	Billets Piercing	Elongation	Pipe/Tube forming	Welding	Cold drawing	Sizing	Finishing
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
9	10	11	12	13	14	15	16	17

1.  
2.

Galvanising	Screwing and coupling	Testing	Others Specify	Total Conversion Cost (9 to 21)	Adjustment for opening & closing Work in Progress	Total Cost of production (7 plus 22 plus 23)
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
18	19	20	21	22	23	24

1.  
2.  
3.  
4.

Unit cost per M.T. this year			Unit cost per M.T. previous year			Remarks
A	B	C	A	B	C	A:—Material B:—Conversion Cost C:—Total
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
25	26	27	28	29	30	31

1.  
2.

Note:—(1) Detailed record of variable cost/fixed cost, cost centrewise shall be maintained as per Proforma—C and exhibited in this Proforma  
(2) Complete details in respect of each type/size/quality of pipes/tubes shall be furnished. In respect of others a consolidated figure may be given vide para 143 of Schedule I.

## SCHEDULE II

## PROFORMA—E

Name of the Company—

Name of the Factory—

## I. Statement showing the value of work-in-progress at the end of the year

	This year	Previous year
1. Opening work-in-progress at the beginning of the year		
2. Add expenses relating to production of Steel pipes and tubes		
3. Less cost of production of Steel pipes and tubes		
4. Closing work-in-progress at the end of the year.		

## II. Statement showing opening stock, production, sales, transfers and closing stock of Steel pipes/Tubes for the year ending—

S. No.	Pipes/Tubes produced (of all types/sizes/shapes)	Opening stock		Production during the year (Proforma—D)		Total	
		Qty	Value	Qty.	Value	Qty	Value
1	2	3	4	5	6	7	8

1.  
2.

TOTAL

Transferred for sales		Other transfers if any		Physical verification, adjustment, if any		Closing stock at the end of the year	
Qty.	Value	Qty.	Value	Qty.	Value	Qty.	Value
9	10	11	12	13	14	15	16

Notes:—1. Complete details in regard to all major types/sizes/quality/shape of the pipes/tubes shall be exhibited in column 2.

2. In respect of others a consolidated figure may be given vide para 14.3 of Schedule I.

## SCHEDULE II

### PROFORMA—F

Name of the Company—

Name of the factory—

Statement showing cost of sales, sales realisation and margin for the year ending—

S. No.	Type/size/shape of Pipe/Tube (Seamless welded)	Exworks cost of Sales during the year (Proforma D)		Packing & despatch cost	Selling & Distribution Cost including Royalty	Total	Interest	Bonus (Other than incentive)
		Qty.	Value Rs.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
TOTAL								

Gratuity (including provision)	Other items (net of income)	Total cost of sales	Sales realisation	Margin	Unit cost of sales		Unit sales realisation	
					This year	Previous year	This year	Previous Year
Rs	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
TOTAL								

Notes:—(1) All major items given in Proforma C & D may be given in respect of others a consolidated figure may be given vide para 14.3 of Schedule

(2) In case any product is also sold as second/reject, it should be listed separately.

SCHEDULE—II  
PROFORMA—G

Name of the Company \_\_\_\_\_

Statement showing the total expenses and income of the company and the share applicable to Tubes/Pipes/Other Activities for the year ending \_\_\_\_\_

S. No.	Particulars	Total Expenses Income Rs.	Share applicable to Tubes/Pipes Rs.	Share applicable to other activities Rs.
1		2	3	4
1.	Raw materials consumed			
2.	Process materials/Chemicals consumed			
3.	Packing material consumed			
	Total material			
4.	Direct salaries & wages			
5.	Utilities			
6.	Stores & spares			
7.	Repairs & Maintenance			
8.	Other allocated expenses			
9.	Works overheads			
10.	Admn. Overheads			
11.	H.O. Expenses			
12.	Depreciation			
	Total			
13.	Adjustment for difference between opening & closing balance of Work in Progress.			
14.	Credit for recoveries			
	Scrap:			
	Others:			
15.	Packing Cost (Other than packing material used)			
16.	Stock adjustment for difference between opening and closing stock			
	Total			
17.	Selling and Distribution expenses			
	Total			
18.	Annual Bonus to Employees other than incentive bonus			
19.	Interest charges			
20.	Statutory gratuity (including provisions)			
21.	Other expenses not included in cost (items to be specified)			
22.	Other income not included in cost (items to be specified)			
23.	Total excluding excise duty			
24.	Deduct export benefit, if any			
25.	Net			
26.	Net Sales realisation (excluding excise duty)			
27.	Margin			

Note: All items of Income &amp; Expenditure in this Proforma shall be reconciled with the financial accounts for the relevant period.

[52/74/77—CAB]

S. M. DUGAR, Jt. Secy

गृह मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1984

सा० का० नि० 507.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त-शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग के लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मंसूरी में निदेशक के निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मंसूरी (कार्यालय स्थान पद) संशोधन नियम, 1984 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इससे उपायुक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :— वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ यह, उसके लिए जा कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्ति की प्रवृत्ति, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयुसीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय विधि सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 38 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
-----------	--------------	----------	---------	------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

निदेशक का निजी सचिव	1* (1983) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ख" राजपत्रित अनुसूचिबोध	650-30-740-35- 88C-२०१०-40- 96C २०	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
---------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----	----------------	----------------

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शिथिल आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की वृत्ति में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

7 लागू नहीं होता	8 लागू नहीं होता	9 2 वर्ष
---------------------	---------------------	-------------

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वृत्ति में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

10 प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा।	11 प्रोन्नति : ऐसे उच्च आशुलिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो; (1) सप्लय पद धारण किए हुए हैं; या	12 समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति : 1. संयुक्त निदेशक—अध्यक्ष 2. उप निदेशक(प्रशा.)—सदस्य 3. एक अन्य उप निदेशक—सदस्य	13 पद पर नियुक्ति के लिए चयन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

10

11

12

13

- (2) 550-900 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले आशुलिपिक के पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की है; या
- (3) 425-700/800 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले आशुलिपिक के पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष सेवा की है।
- (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य फाइर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, सम्धारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं० 13012/7/81-टी० आर० जा०-ii]

श्रीमती पी० वी० बलसला श्री० कुट्टी, अवर सचिव

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 28th April, 1984

G.S.R. 507.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Private Secretary to Director at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie in the Department of Personnel & Administrative Reforms, Ministry of Home Affairs, namely:—

1. Short title and commencement:—(i) These rules may be called the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie (Office Establishment Posts) Amendment Rules, 1984.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay:—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 to the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications:—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

## SCHEDULE

Name of Post	No. of Posts.	Classifi- cation	Scale of Pay	Whether Selection Post or non- selection Post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added Years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pen- sion) rules, 1972.	Educational and other quali- fications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6A	7
Private Secretary to Director	1* 1983 *Subject to vari- ation depend- ent on work- load.	General Central Service Gro- up 'B' Ga- zatted Mini- sterial	Rs- 650-30- 740-35-880- EB-40-960.	Selection	Not Applicable	Not Appli- cable	Not Applicable

## 4. Disqualification:—No person—

(a) Who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit, and other concessions are required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of Probation	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/ deputation/ transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2-Years.	By promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion : z Senior Stenographers with 8 years' regular service in the grade. Transfer on deputation: Officers under the Central Govt. holding; (i) analogous Posts; or (ii) Posts of stenographer in the scale of Rs. 550-900 or equivalent with 3 years' service in the grade; or (iii) Posts of Stenographer in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent with 8 years' service in the grade. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre Post held immediately preceding this appointment in the same organisation/ department shall ordinarily not exceed 3 years.)	Group 'B' DPC 1. Joint Director —Chairman 2. Deputy Director (Admn.) —Member 3. Another Deputy Director —Member.	Consultation with the Union Public Service Commission, not necessary while making selection for appointment to the Post.

[No. 13012/7/81-Trg. II]

Mrs. P. V. VALSALA G. KUTTY, Under Secy.

**योजना मंत्रालय**

(साक्षिकी विभाग)

नई दिल्ली, 2 मई, 1984

सांका०नि० 508—राष्ट्रपति संविधान की धारा 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए योजना मंत्रालय के अंतर्गत साक्षिकी विभाग के राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन के समक विधायन प्रभाग तथा सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग में अधीनस्थ (साक्षिकी) के पद के लिए भर्ती पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

1. संक्षिप्त शीर्षक तथा प्रारंभ :—(1) ये नियम राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन समक विधायन प्रभाग तथा सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग (अधीनस्थ साक्षिकी) भर्ती नियमावली 1984 कहलायेंगे।

(2) ये नियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पद-संख्या वर्गीकरण तथा वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संलग्न वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के 2 से लेकर 4 तक के कालमों में दिए गए हैं।

3. भर्ती की पद्धति आयुसीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बद्ध अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के 5 से लेकर 13 तक के कालमों में विनिर्दिष्ट हैं।

4. अनर्हताएं :—(क) कोई व्यक्ति जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता है या विवाह की संविदा करता है जिसका पति/पत्नी जीवित हो अथवा

(ख) कोई व्यक्ति जो कि पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता है/करती है अथवा विवाह की संविदा करता है/करती है सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाए कि ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत इस प्रकार के विवाह अनुज्ञेय हैं तथा ऐसा करने के लिये अन्य कारण भी हों तो किसी भी व्यक्ति को इन नियमों के प्रवर्तन में छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उन कारणों से जो लेखबद्ध किए जायेंगे आदेश द्वारा व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के बारे में इन नियमों के उपबन्धों में से किसी को भी छिपित कर सकती है।

6. व्यापृति :—इन नियमों से कोई भी नियम इस बारे में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए प्रश्न किए जाने वाले आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	पद अथवा प्रयोग	रक्षणवर्ष/खाल पर
1	2	3	4	5	6
अधीक्षक (सांख्यिकी)	3* (1984) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपत्रित असिपिक-वर्गीय	550-25-750-२० रो० 30-900 २०	प्रवरण	
	6			7	
सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा				क्या केन्द्रीय निधिल सेवा (पेंशन नियमावली (1972) के नियम 30 के अंतर्गत सेवा के जोड़े गये वर्ष/वर्षों का लाभ अनुभोग है।	
	6			6(क)	
30 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट) नोट:—(अंशमान निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप को छोड़कर) भारत में स्थित अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि आयु सीमा की निर्णायक तिथि होती।				नहीं	
सीधी भर्ती वालों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं				क्या सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नत किये जाने वाले व्यक्तियों के संबंध में भी लागू होती	
	7			8	
अनिवार्य:— (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी संकाय अनुसंधान अथवा गणित/अर्थशास्त्र वाणिज्य (सांख्यिकी एक विषय के रूप में) में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा उसके समकक्ष। (ii) सांख्यिकी समूहों के संग्रहण, संकलन, विश्लेषण तथा निर्वाचन में दो वर्षों का अनुभव। नोट:—विशेष योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अर्हताओं में छूट की जा सकती है। नोट:—अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति के अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के चयन के किसी भी स्तर पर जहां उसके विचार से अनुरक्षित पदों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं हैं / हैं अपने विवेकानुसार अनुभव संबंधी योग्यताओं में छूट दे सकता है। वाछनाथ : सांख्यिकी अथवा समक विधायन प्रोग्रामिंग के आधुनिक चलन की जानकारी।				नहीं	
परिक्षा की अवधि यदि कोई हो।		क्या भर्ती पद्धति सीधी भर्ती से या पदोन्नति से अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।		पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा की गयी भर्ती के मामले में पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति स्थानांतरण वाले ग्रेड दिए जाने हैं।	
9		10		11	
2 वर्ष		पदोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण, इसके भी अभाव में सीधी भर्ती द्वारा।		पदोन्नति:—ग्रेड विशेष में सांख्यिकी सहायक/सहायक अधीक्षक के पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण:—केन्द्रीय सरकार के अधीन कार्यरत अधिकारी; एक (1) समकक्ष पद पर कार्यरत हों अथवा	

(2) 425-700/800 रुपये के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा हो या उसके समकक्ष तथा

(ख) कालम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं तथा अनुभव रखते हों।

(कीडर वर्ग के विभागीय अधिकारियों जो पदोन्नति की सीधी लाईन में हैं के मामले पर विचार किया जायेगा। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पर आये व्यक्तियों के लिए पदोन्नति द्वारा की जाने वाली नियुक्ति के लिए विचार नहीं किया जायेगा। उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से एकबम पहले हुई अन्य संबंधी बाह्य पद की प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन क्या है

कितनी परिस्थितियों में भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लेना होगा

12

13

समूह "ख" विभागीय पदोन्नति समिति :

- (एक) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रा० प्र० सर्वो० सं० — अध्यक्ष  
(दो) निदेशक, सर्वो० अभि० सर्वो० अनु० प्रभाग — सदस्य  
(तीन) निदेशक, समंक विधायन प्रभाग — सदस्य  
(चार) उप सचिव/निदेशक, सां० विभाग — सदस्य

सीधी भर्ती के मामले में संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श आवश्यक है।

नोट :—पुष्टिकरण के लिये विभागीय पदोन्नति समिति की कार्यवाही के अनुमोदन आयोग को भेजा जायेगा। यदि कार्यवाही आयोग द्वारा अनुमोदित नहीं होती तो उस दशा में संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष अथवा सदस्य की अध्यक्षता में विभागीय पदोन्नति समिति की प्रुत बैठक आयोजित की जायेगी।

[नं०. ए-12013/1/82-एन एस० एस० II]

MINISTRY OF PLANNING  
(DEPARTMENT OF STATISTICS)

New Delhi, the 2nd May, 1984

G.S.R. 508.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Superintendent (Statistics), in the Data Processing Division and Survey Design and Research Division, National Sample Survey Organisation in the Department of Statistics under the Ministry of Planning, namely :-

- Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Sample Survey Organisation Data Processing Division and Survey Design and Research Division (Superintendent) (Statistics) Recruitment Rules, 1984.  
(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.
- Method of recruitment age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.
- Disqualification—No person
  - Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
  - Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post: Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.



5. Power to relax—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of the post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rub 30 of the Central Civil service (pension) Rules, 1972.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6a)
Superintendent (Statistics)	3* (1984) Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.

Education and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.
(7)	(8)	(9)

## Essential :

(i) Master's degree in Statistics/Operations Research or Mathematics/ Economics/Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent.

(ii) 2 years' experience of collection, compilation, analysis and interpretation of statistical data.

Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2. The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

## Desirable :

Knowledge of modern trends in statistical or data Processing Programming.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grade from which promotion/deputation transfer to be made
(10)	(11)

By promotion failing which by transfer on deputation failing which by direct recruitment.

Promotion: Statistical Assistants/Assistant Superintendents with 5 years' regular service in the respective grade.

Transfer on deputation:

Officers under the Central Government:-

(a) (i) holding analogous posts; or

(ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 425-700/800 or equivalent and

(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column 7.

The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputation shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including the period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

(12)

(13)

Group 'B' Departmental Promotion Committee

Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment.

(i) CEO, NSSO —Chairman.

(ii) Director SDRD — Member.

(iii) Director, D.P. Division —Member.

(iv) Deputy Secretary/  
Director, Department  
of Statistics —Member.

Note :- The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, there are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. A-12018/1/82/NSS-II]

नई दिल्ली, 3 मई, 1984

सांकांनि० 509. —राष्ट्रपति, संविधान की धारा 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सर्वक विधायन प्रभाग और सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन (श्रेणी 1 और श्रेणी 2 पद) भर्ती नियम, 1973 को और संशोधित करने वाले, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों को समक विधायन प्रभाग और सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन (श्रेणी-1 और श्रेणी 2 पद) भर्ती नियम (संशोधन) नियम 1984 कहा जाएगा।

(2) ये नियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने को तारीख से लागू होंगे।

2. समक विधायन प्रभाग और सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग, राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण संगठन (श्रेणी 1 और श्रेणी 2 पद) भर्ती नियम 1973 इसके बाव उत्त नियम के रूप में उल्लिखित जहाँ कहीं भी "श्रेणी I और श्रेणी II" शब्द एवं अंक आएँ हो उनके लिए क्रमशः "समूह क और समूह ख" शब्द एवं अक्षर को प्रतिस्थापित किया जाएगा।

3. उक्त अनुसूची में,

(1) स्तम्भ 6 के बाव वाले भाग में निम्नलिखित समाविष्ट किया जाएगा अर्थात् "क्या सी सी एस (पेन्शन नियम), 1972, 6 (ए) नियम 30 के अधीन सेवा सम्बन्धित वर्षों को लाभ ग्राह्य है।"

(2) अधीक्षक के पद से संबंधित क्रम संख्या 7 तथा इससे सम्बन्ध प्रविष्टियों के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद
1	2	3	4	5
अधीक्षक (समंक विधायन तथा सर्वेक्षण अभिकल्प एवं अनुसंधान प्रभाग)	15* (1984) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तनीय	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपत्रित अलिपिकीय	550-25-750-२० रो०- 30-900 रु०	प्रवरण

सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	क्या सी सी एस (पैमान) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन सेवा सम्बद्धित वर्षों का लाभ प्राप्य है
6	(6क)

30 वर्षों से अधिक नहीं

(केन्द्र सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्षों की छूट)

टिप्पणी :—भारत में आयु सीमा की निर्णायक तारीख अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी। (संभ्रमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों को छोड़कर)

सीधी भर्ती वालों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य महत्ताएं	क्या सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक महत्ताएं परोक्षतः किये जाने वाले व्यक्तियों के संबंध में भी लागू होगी	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो
7	8	9

अनिवार्य :

नहीं।

2 वर्ष

- (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी संकाय अनुसंधान अथवा गणित/अर्थशास्त्र/वाणिज्य (सांख्यिकी के साथ) में निष्णात डिग्री।

- (2) समंक विधायन/कोड सारणीयन प्रणाली में 2 वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी :—अन्य प्रकार से योग्य अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के स्वविवेक से महत्ताओं में छूट दी जा सकती है।

टिप्पणी 2:—यदि चयन के किसी स्तर पर संघ लोक सेवा आयोग को यह महसूस हो कि अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए उस समुदाय में अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों का अभाव है, तो अनुभव संबंधी योग्यता में छूट दे सकती है।

वांछनीय :

अनुसंधान अथवा सांख्यिकी आंकड़ों के संग्रहण, संकलन विश्लेषण तथा व्याख्या संबंधी अनुभव।

भर्ती पद्धति क्या सीधी भर्ती से या पदोन्नति से अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की जाने वाली स्थितियों की प्रति-  
शक्ता।

पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा की गयी भर्ती के मामले में पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण वाले ग्रेड दिए जाने हैं।

10

11

- (1) 75 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ऐसा संभव नहीं होने पर सीधी भर्ती द्वारा।  
(2) 25 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।

समक विधायन पर्यवेक्षक जिनकी उक्त ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा हो

यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन क्या है

किन परिस्थितियों में भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लेना होगा

12

13

समूह "ब" विभागीय पदोन्नति समिति

सीधी भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

- (1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रा० प्र० सर्वे० सं अध्यक्ष  
(2) निदेशक, रा० प्र० सर्वे० संगठन, संबंधित प्रभाग सदस्य  
(3) उप सचिव, सांख्यिकी विभाग सदस्य

टिप्पणी :—विभागीय पदोन्नति समिति की कार्यवाही अनुमोदन हेतु संघ लोक सेवा आयोग को भेजी जाएगी। तथापि यदि आयोग द्वारा इसका अनुमोदन नहीं होता है तो विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक पुनः आयोजित की जाएगी जिसकी अध्यक्षता संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष अथवा कोई सदस्य करेगा।

[सं ए-12018/2/78-एन एस एस-II]  
जोगिन्दर सिंह, अवर सचिव

New Delhi, the 3rd May, 1984

G.S.R. 509.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Data Processing Division and Survey Design and Research Division, National Sample Survey Organisation (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1973, namely :—

1. (1) These rules may be called the Data Processing Division and Survey Design and Research Division, National Sample Survey Organisation, (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Data Processing Division and Survey Design and Research Division, National Sample Survey Organisation (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1973 (hereinafter referred to as the said rules), for the words and figures "Class I" and "Class II", wherever occurring, the words and letters "Group A" and "Group B" shall be substituted respectively.

3. In the Schedule to the said rules,

(1) in the column position, after column 6, the following column shall be inserted, namely :—"Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension Rules), 1972-6(a)."

(a) for serial number 7 relating to the post of Superintendent and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

#### SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Superintendent	15* (1984) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.

Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of Services admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972
5	6	6(a)
Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Island and Lakshadweep).	No.
Educational and other qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees
7		8
Essential : (i) Master's degree in Statistics, Operations Research or in Mathematics/Economics/Commerce (with statistics) of a Recognised University or equivalent. (ii) 2 years' experience in data Processing work/card tabulation system. Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : Experience of research or collection, compilation analysis and interpretation of Statistical data.		No
Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
9	10	11
2 years.	(i) 75% by promotion failing which by direct recruitment. (ii) 25% by direct recruitment.	Promotion : Data Processing Supervisors with 5 years regular service in the grade.
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making rectt.
12		13
Group 'B' Departmental Promotion Committee : (i) Chief Executive Officer, National Sample Survey Organisation—Chairman. (ii) Director of National Sample Survey Organisation, Division concerned—Member. (iii) Deputy Secretary, Department of Statistics—Member. Note :—The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.		Union Public Service Commission shall be consulted while making direct recruitment.

## पूति विभाग

नई दिल्ली, 5 अप्रैल, 1984

मा० का० नि० 510—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का पालन करते हुए, राष्ट्रपति, पूति और निपटान बम्बई के निदेशन के कार्यालय में सिक्कूरिटी गार्ड के पद की भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. संक्षिप्त नाम तथा आरम्भ :— (1) ये नियम, निवेशक पूति तथा निपटान, बम्बई (सिक्कूरिटी गार्ड) भर्ती नियम, 1984 कहे जाएंगे।
- (2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से लागू माने जायेंगे।
2. संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :— उक्त पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण तथा इनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों के साथ लगी अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
3. भर्ती पद्धति, आयु-सीमा तथा अर्हताएं आदि :— उक्त पदों की भर्ती की पद्धति, अर्हताएं तथा तत्संबंधी अन्य बातें वे होंगी जो कथित अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. अनर्हताएं :— कोई भी व्यक्ति —

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, अथवा

(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो, पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे व्यक्ति पर और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है उस पर लागू होने वाले निजी कामून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति है और यदि ऐसा करने के अन्य आधार हैं तो वह इस नियम के प्रवर्तन से किसी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

5. शिथिल करने की शक्ति :— जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह आदेश द्वारा लिखित रूप में अंकित किए जाने वाले कारणों से किसी भी वर्ग या व्यक्तियों के वर्ग के बारे में इन नियमों के उपबंधों में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।

6. छूट :— इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षण, आयु-सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की सं०	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद
1	2	3	4	5
सिक्कूरिटी गार्ड	*12 *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है)	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप "डी"	210-4-250-5- 27050	लागू नहीं होता
क्या पूर्व सेवा की अवधि का लाभ के० सि० से० (पेंशन नियम) 1972 के अन्तर्गत नियम 30 के अधीन स्वीकार्य होगा	सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक योग्यताएं तथा अन्य अर्हताएं	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति के मामले में लागू होती	
6	7	8	9	
लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों अथवा दिशायतों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 35 वर्ष तक की छूट)	अनिवार्यः— भूतपूर्व सैनिक जिसने अग्नि-शमन सामग्री के प्रयोग का प्रशिक्षण भी प्राप्त किया हो ऐच्छिक :— 8वीं कक्षा पास की हो	लागू नहीं होता	
	नोटः— भारत में रहने वाले उम्मीदवारों (अंडमान व निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप के उम्मीदवारों को छोड़कर) से प्रार्थना-पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि को आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निष्पत्तिक तिथि के रूप में माना जाएगा।			

7

यदि यह नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जानी है तो प्रत्येक मामले में रोजगार कार्यालय द्वारा नाम भेजे जाने के लिए बताई गई अंतिम तिथि को ही आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तिथि के रूप में माना जाएगा

परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/क्या भर्ती सीधी होती या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा या स्थानांतरण द्वारा होती और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

भर्ती पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति स्थानांतरण द्वारा होने की दशा में वे प्रेड जिनमें से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है

10

11

12

2 वर्ष

सीधी भर्ती द्वारा

लागू नहीं होता

यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है ?

वे परिस्थितियों जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाता है

13

14

मु.प. "डी" विभागीय पदोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे

लागू नहीं होता

- (1) निवे. प्रूति तथा नि०—अध्यक्ष
- (2) अन्य विभाग का एक राजपत्रित अधिकारी—सदस्य
- (3) सहायक निदेशक (प्रशासन)—सदस्य

[सं० ए-12018/2/84-स्था०-2]

एस० बालासुब्रमणियन, अवर सचिव

## DEPARTMENT OF SUPPLY

New Delhi, the 5th April, 1984

G.S.R. 510.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Security Guard in the Office of Director of Supplies and Disposals Bombay, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Director of Supplies and Disposals, Bombay (Security Guard) Recruitment Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in the column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in column 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxations of age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection post
1	2	3	4	5
Security Guard	12* *(Subject to Variation dependent on workload)	General Central Service Group 'D'	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Not applicable.
Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rule, 1972.	Age limit for direct recruits.	Education and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	
6	7	8	9	
Not applicable	between 18 and 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointment through Employment Exchange, the crucial date shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names	Essential :—Should be an Ex-serviceman with training in use of firearms. Desirable : Pass in VIII Standard.	Not applicable.	
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by Promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	14
2 years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'D' Departmental Promotion Committee comprising of— (1) Director of Supplies and Disposals—Chairman. (2) One Gazetted Officer from other Department—Member. (3) Assistant Director (Admn.)—Member.	Not applicable.

[No. A. 12018/2/84-ES-II]

S. BALASUBRAMANIAN, Under Secy,



**MINISTRY OF INDUSTRY**  
(Department of Industrial Development)  
(Boiler Section)

New Delhi, the 30th April, 1984

G.S.R. 511.—Whereas certain regulations, further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, were published as required by sub-section (1) of section 31 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923) at pages 399-400 of the Gazette of India, Part II—Section 3-Sub-section (i), dated the 8th February, 1984 under the Notification of the Government of India in the Ministry of Industry (Department of Industrial Development) (Central Boilers Board) No. G.S.R. 170, dated the 27th January, 1984 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the 9th February, 1984;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 25th February, 1984.

And whereas no objections or suggestions have been received;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 28 of the Indian Boilers Act, 1923 (5 of 1923), the Central Boilers Board hereby makes the following regulations further to amend the Indian Boiler Regulations, 1950, namely:—

1. (1) These regulations may be called the Indian Boilers (Amendment) Regulations, 1984.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Indian Boilers Regulations, 1950—
- (i) in Appendix 'C', in the list of Inspecting Authorities, the following shall be added at the end, namely:—

“81. M/s. Engineers India Ltd.,

4 Sansad Marg,  
New Delhi-110001,  
Japan, U.K., France,  
West Germany, Italy  
and Spain.”

- (ii) in Appendix 'K', in the list of “Well known Forge” the following shall be added at the end, namely:—

“37. M/s. Sudsons (Private) Ltd.  
29, Jessore Road,  
Calcutta-700078.

38. M/s. Stewarts & Lloyds of India  
Ltd., 41, Chowringhee Road,  
Calcutta-700071.  
For the products of  
Forging Hammers only”.

[F. No. 6(33)/83-Boilers]  
S. C. DEY, Secy. Central Boilers Board

**सिंचाई मंत्रालय**

नई दिल्ली, 19 अप्रैल, 1984

मा० का० नि० 513.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली समूह “ग” पद (प्रयोगशाला कर्मचारीवृन्द) भर्ती नियम, 1983 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली समूह “ग” पद (प्रयोगशाला कर्मचारीवृन्द) भर्ती (संशोधन) नियम, 1984 है।

189 GI/83—6

- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली, समूह “ग” पद (प्रयोगशाला कर्मचारीवृन्द) भर्ती नियम, 1983 की अनुसूची में, प्रयोगशाला सहायक श्रेणी 2 और प्रयोगशाला सहायक श्रेणी 3 से सम्बन्धित मव 1 और 2 के सामने स्तंभ 13 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“विभागीय प्रीव्जिट समिति समूह “ग”,

जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी:—

1. मुख्य अनुसंधान अधिकारी,  
केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला—अध्यक्ष
2. अवर सचिव, केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला—सदस्य
3. अवर सचिव, सिंचाई मंत्रालय—सदस्य।”

[सं० 4/84-एफ० सं० 16(6)/83-स्था-II]

जे० के० मरवाहा, अवर सचिव

नोट:— केन्द्रीय मृदा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली, समूह “ग” पद (प्रयोगशाला कर्मचारीवृन्द) भर्ती नियम, 1983, सिंचाई मंत्रालय की सरकारी अधिसूचना सं. 15/83, फा.सं. 16(6)/83-स्था. 11 तारीख 20-10-1983 के अधीन सा.का.नि.सं. 862, तारीख 19-11-1983 द्वारा भारत के राजपत्र भाग 2, खंड (1) के पृ. 2498 से 2502 पर प्रकाशित किए गए थे।

**MINISTRY OF IRRIGATION**

New Delhi, the 19th April, 1984

G.S.R. 512.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi, Group ‘C’ posts (Laboratory Staff) Recruitment Rules, 1983, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi, Group ‘C’ posts (Laboratory Staff) Recruitment (Amendment) Rules, 1984.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi, Group ‘C’ posts (Laboratory Staff) Recruitment Rules, 1983, in column 13, for the existing entries against items 1 and 2, relating to the posts of Laboratory Assistant Grade II and Laboratory Assistant Grade III, the following entry shall be substituted, namely:—

“Departmental Promotion Committee Group ‘C’ consisting of:—

1. Chief Research Officer, Central Soil and Materials Research Station—Chairman
2. Under Secretary, Central Soil and Materials Research Station—Member
3. Under Secretary, Ministry of Irrigation.—Member.”

[No. 3/84-F. No. 16(6)/83-F-III]

J. K. MARWAHA, Under Secy.

Note:—The Central Soil and Materials Research Station, New Delhi, Group ‘C’ posts (Laboratory Staff) Recruitment Rules, 1983, were published in the Gazette of India, Part II Section 3(i) at pages 2498 to 2502 under Government Notification, Ministry of Irrigation No. 15/83 F. 16(6)/83-F.II dated 22-10-83, under GSR No. 862 dated 19-11-1983.

नई दिल्ली, 8 मई, 1984

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अधिन पद अथवा अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु- सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुश्रेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6(क)
1. योजना अधिकारी	*एक (1983) *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित	1500-60-1800- 100-2000 रु०	ज्यून	45 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु- वर्षों या आवेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं
					टिप्पण : आयु-सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्य- र्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्तर्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं।) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	

7	8	9
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं :	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो
आवश्यक :	आय : नहीं ]	2 वर्ष
<p>(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय विज्ञान, प्राणि विज्ञान या विज्ञान में मास्टर की उपाधि या समतुल्य ।</p> <p>(2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से संग्रहालय विज्ञान में उपाधि या डिप्लोमा या समतुल्य ।</p> <p>(3) प्रकृति विज्ञान विषय/संग्रहालय विज्ञान में अनुसंधान का अनुभव जो प्रकाशित पत्रों द्वारा साक्ष्यल हों ।</p> <p>(4) किसी प्रकृति विज्ञान संग्रहालय में या ऐसे साधारण संग्रहालय में, जिसमें प्रकृति विज्ञान का अनुभाग हो, 7 वर्ष का अनुभव या संग्रहालय पद्धति अध्यापन में समतुल्य अनुभव ।</p>	शैक्षिक अर्हताएं : ही	
वांछनीय :- (I) प्राकृतिक विज्ञान के उपाधिप्राप्त संग्रहालयों में अध्ययन/प्रशिक्षण ।		
(II) प्रवर्ष तैयार करने, प्रदेशों के प्रतिष्ठापन, शैक्षणिक सेवाओं और ऐसे अनुसंधान की जो प्रकृति विज्ञान संग्रहालयों को लागू हो, वर्तमान प्रवृत्तियों का ज्ञान ।		
टिप्पण : 1. अर्हताएं, अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं ।		
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित शक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे ।		

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिपादता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी हैं) और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।

प्रोन्नति :

ऐसे संग्रहालयाध्यक्ष (वनस्पति विज्ञान), संग्रहालयाध्यक्ष (प्राणि विज्ञान) संग्रहालयाध्यक्ष (प्रवर्ष) और शिक्षा अधिकारी जिन्होंने अपनी अपनी श्रेणियों में 5 वर्ष नियमित सेवा की है । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/अर्द्धसरकारी, कानूनी या स्वायत्त संगठनों के सभी ऐसे अधिकारी :

- (क) (I) जो सक्षम पद धारण किए हुए हैं; या  
 (II) जिन्होंने 1100-1600 रु० के या समतुल्य 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और  
 (III) जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक प्रहस्ताएं और अनुभव हैं।  
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर-बाह्य पद पर नियुक्ति, प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)

समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति।

- (I) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष  
 (II) सचिव, पर्यावरण विभाग —सदस्य  
 (II) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग —सदस्य  
 (IV) निदेशक, राष्ट्रीय प्रकृति विज्ञान संग्रहालय—सदस्य  
 (गुष्टि पर विचार करने के लिए समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति :

- (I) सचिव, पर्यावरण विभाग —अध्यक्ष  
 (II) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग —सदस्य  
 (III) निदेशक, राष्ट्रीय प्राकृति विज्ञान संग्रहालय—सदस्य

टिप्पण :—गुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

सीधे भर्ती करते समय और किसी अधिकारी का प्रतिनियुक्ति/संबिदा पर नियुक्ति के लिए चयन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है ;

#### अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अधीन अनुसूच्य है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
2. शिक्षा अधिकारी	1* (1983)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित अनुसूचिवीय	1100-50-1600 रु०	लागू नहीं होता	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक	नहीं
	*कार्यभार के आधार पर					

2

6

परिवर्तन किया  
जा सकता है।

शिथिल की जा सकती है।)  
टिप्पण :— आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्तर्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

7

8

9

10

- (1) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणि विज्ञान/ वनस्पति विज्ञान में मास्टर की उपाधि या समतुल्य।
- (2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से संग्रहालय विज्ञान/शिक्षा में उपाधि या समतुल्य डिप्लोमा।
- (3) किसी संग्रहालय या संबद्ध संस्थान में शैक्षिक कार्यक्रम और क्रियाकलापों की स्वतन्त्र रूप से योजना बनाने, संगठित करने और उनका संचालन करने में 5 वर्ष का अनुभव।

लागू नहीं होता

2 वर्ष

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर—बाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती)।

टिप्पण 1. अर्हताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब भयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बौद्धिक :

- (1) संग्रहालय विज्ञान शिक्षा/प्रकृति विज्ञान में कृतियों प्रकाशित की हों।
- (2) भारत और विदेश में संग्रहालय से संबंधित शैक्षिक क्रियाकलाप का ज्ञान और अनुभव।
- (3) जन संपर्क कार्य में अनुभव।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वषा में वे क्षेत्रियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

11

12

13

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/ स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या परिवर्षों/स्वायत्त, अर्द्ध-सरकारी या कामूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकांशी—

(क) (1) जो सब पद धारण किए हुए हैं, या

(2) जिन्होंने 700-300 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है, या

(3) जिन्होंने 850-1200 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 8 वर्ष सेवा की है, और

(ख) जिनके पास स्वध्म 7 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर-बाल्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी )

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :

- (1) सचिव, पर्यावरण विभाग—अध्यक्ष
- (2) संयुक्त सचिव पर्यावरण विभाग—सदस्य
- (3) निदेशक, पर्यावरण विभाग—सदस्य
- (4) निदेशक, राष्ट्रीय प्रकृति विज्ञान संग्रहालय—सदस्य

टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ सेजी जाएगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

चयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा

#### अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का प्रायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
2. संग्रहालय संग्रहालयध्यक्ष (प्रदर्श निर्माता 1983)	* 1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित अननु-	700-40-900- द० 200-40-1100- 50-1300, रु०	लागू नहीं होगा	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनदेशों या आदेशों)	नहीं

2	3	6	
परिवर्तन सचिबीय किया जा सकता है।		के अनुसार सरकारी गेबकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : आयु-सीमा अवधा- रित करने के लिए निर्णा- यक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों मे ( उनसे भिन्न जो अरुद्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आय और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो भर्ती पद्धति/ भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्था- नान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिगणना।	
7	8	9	10
आवश्यक :	आयु : नहीं शै. अ. : हां	2 वर्ष	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।
(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रतिरूप बनाने का मृत्तिकला में उपाधि/डिप्लोमा या समतुल्य। (2) प्रदर्श रचना और पौधों तथा जीवजन्तुओं के प्रतिरूप तैयार करने में 3 वर्ष का अनुभव।			
टिप्पण : 1. अर्हताएं, अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।			
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) सब लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं। (है) जब चयन के किसी प्रश्न पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अर्हता अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।			
वांछनीय : रेशेदार कांच (फाइबर ग्लास) में प्रतिरूप तैयार करने का ज्ञान।			
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उनसे संरचना		भर्ती करने में तब परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
11	12	13	
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) (1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/स्वायत्त/अर्द्ध सरकारी या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी (क) (1) जो सघृण पद धारण किए हुए हैं, या	गुण्ट के संबंध में विचार करने के लिए (समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति : (1) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग-अध्यक्ष (2) निदेशक, पर्यावरण विभाग-सहस्य	चयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा	

11

12

- (2) जिन्होंने 650-1200 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 3 वर्ष सेवा की है,)
- (3) जिन्होंने 550-900 रु० के या समतुल्य वेतनमान में के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है,
- (ख) जिनके पास स्लैब 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।
2. (ऐसे विभागीय ज्येष्ठ प्रदर्शन निर्माता पर, जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, विचार किया जाएगा और यदि उसका पद पर नियुक्ति के लिए चयन कर लिया जाता है तो वह प्रोन्नत द्वारा भरा समझा जाएगा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइम्-वाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्यमनया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

- (3) निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय प्रकृति  
विज्ञापन संग्रहालय—सदस्य
- (4) उप सचिव, पर्यावरण विभाग—नृस्य  
टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति

समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ  
भेजी जाएंगी। किन्तु यदि आयोग अपना अनु-  
मोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति  
समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के  
अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर  
से होगी।

## अनुसूची

पद का नाम	पद की वर्गीकरण संख्या	वेतनमान	चयन पद प्रयत्न अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय विज्ञापन सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6
4. सहायक संग्रहालयाध्यक्ष (संप्रदर्शन)	*1 (1983) साधारण केन्द्रीय *कार्य- सेवा समूह "क" भारत के राजपत्रित अनन्त- आधार सचिवीय पर परिवर्तन किया जा सकता है।	700-40-900- द रो. 40-1100- 50-1300 रु०	लाभ नहीं होता	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अल्पमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत यदि कोई हो व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

7	8	9
आवश्यक :	आयु : नहीं शै : हा	2 वर्ष
(i) किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान में ललितकला/अनप्रयुक्त कला/वाणिज्यिक कला/शास्त्रकला में उपाधि/डिप्लोमा या समतुल्य।		
(ii) संग्रहालय संप्रदर्शन, डिजाइन सैयार करने, गृह सज्जा और प्रस्तुती प्रदर्शनों आयोजित करने में 3 वर्ष का अनुभव।		
टिप्पण : 1. अर्हताएं, अन्यथा सुप्रतिष्ठित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।		



टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की वक्ता में तब शामिल की जा सकती हैं (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बांछनीय :

- (1) प्रकृति विज्ञान संग्रहालय में प्रदर्शनों की डिजाइन तैयार करने और अभिव्यक्त तथा गाफ की डिजाइन तैयार करने में अनुभव।
- (2) फोटोग्राफी, रेणुमी पर्वों की छपाई और पोस्टर की डिजाइन तैयार करने में अनुभव।

भर्ती पद्धति/सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वक्ता में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

10

11

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)  
(1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/या कामगार संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारों :

- (क) (1) जो सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
- (2) जिन्होंने 650-1200 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 3 वर्ष सेवा की है, या
- (3) जिन्होंने 550-800 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है, या
- (ख) जिनके पास स्तम्भ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।
2. ऐसे विभागीय ज्येष्ठ कलाकार जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, विचार किया जाएगा और यदि उसका पद पर नियुक्ति के लिए खम कर लिया जाता है तो वह प्रोन्नति द्वारा भरा समझा जाएगा।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउन्सिलर पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

12

13

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :

- (1) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग—अध्यक्ष
- (2) निदेशक, पर्यावरण विभाग—सदस्य
- (3) निदेशक, राष्ट्रीय प्रकृति विज्ञान संग्रहालय—सदस्य
- (4) उप सचिव, पर्यावरण विभाग—सदस्य

चयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, आयोग के अनुमोदित मार्ग में की जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उसका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधिन अनुश्रेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
5. सहायक संप्रदासयध्यक्ष (प्राणिपूरक)	1* *कार्य- भार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "क" राजपत्रित अननु-सिचितीय	700-40-900- द.रो. 40-1100- 50-1300 रु०	लागू नहीं होता	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पणी : आयु-सीमा अवघ्राणित करने के लिए निम्नलिखित तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्तर्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होती है।	नहीं
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं					सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होती या नहीं।	परिबीभा की अवधि, यदि कोई हो।
					7	8
(1) किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणिविज्ञान में बी. एस. सी. की उपाधि या सम-तुल्य और प्राणिपूरक के क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव या किसी माध्यताप्राप्त या विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का मैट्रिक पास या समतुल्य और प्राणिपूरक के क्षेत्र में 8 वर्ष का अनुभव।					आयु : नहीं शैक्षिक अर्हताएं : हाँ	2 वर्ष
(2) कार्य की निम्नलिखित सदों में अनुभव :—						
(1) सभी प्रकार के जन्तुओं की सजाबट कला (2) जन्तुओं के संग्रहण की बायत क्षेत्र में कार्य।						
(3) जीव वैज्ञानिक नमूनों का प्रशीतन शुष्क-संरक्षण।						
टिप्पण : 1. अर्हताएं, अथवा सुअर्हत अभ्यर्थियों का दशा में गंध लोक सेवा आयोग के विवेका-नुसार शिथिल की जा सकती है।						
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में सब शिथिल की जा सकती है (हैं) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।						
षाठनीय : प्राणिपूरक अध्ययन प्रारम्भ करने और उसके कार्यकरण का आयोजन करने का अनुभव।						
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधेहोयी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता					प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	
					10	11
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा					प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) (1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/माध्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/परिषद या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे	

10

11

अधिकारी :—

- (क) (1) जो सदृश पद धारण किए हुए हैं, या  
 (2) जिन्होंने 850-1200 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 3 वर्ष सेवा की है, या  
 (3) जिन्होंने 550-900 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है, और  
 (ख) (1) जिनके पास स्तम्भ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।  
 (2) ऐसे विभागीय ज्येष्ठ प्राणिपूरक जिन्होंने उस क्षेत्र में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, विचार किया जाएगा और यदि उसका पद पर नियुक्ति के लिए चयन कर लिया जाता है तो वह प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।  
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काबुर-बाह्य पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में कितन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

12

13

पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :

चयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

- (1) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग—अध्यक्ष  
 (2) निदेशक, पर्यावरण विभाग—सदस्य  
 (3) निदेशक, राष्ट्रीय प्रकृति विज्ञान संग्रहालय—सदस्य  
 (4) उप सचिव, पर्यावरण विभाग—सदस्य

टिप्पणी.—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद प्रस्ताव प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायु-सीमा	सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6(क)
6. ज्येष्ठ कोटो-ग्राफर	1* (1983) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधाधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" भराजपक्षित अननुसन्धिवीय	550-25-750-रु०रो०-30-900 रु०	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेश के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

1	2	3	4	5	6	6क
					टिप्पणः—प्रायु सीमा प्रबधा- रित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अस्थायी और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं				सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परीक्षा की प्रबधि, यदि कोई हो के लिए बिहित प्रायु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं		
	7			8		9
आवश्यकः				प्रायु : नहीं शै० अ० : हाँ		2 वर्ष
(i) किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का मीट्रिक पास या समतुल्य;						
(ii) फोटोग्राफी के सभी पहलुओं जिसमें स्वाभाविक और रंगीन फोटो- ग्राफी भी है, 5 वर्ष का अनुभव						
टिप्पण 1 :—अर्हताएं, अभ्यर्थी मुअह्ति अभ्यर्थियों की दशा में सब लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।						
टिप्पणी 2 :— अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेका- नुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में सब शिथिल की जा सकती हैं (हैं) जब जयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।						
बाछनीयः—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से फोटोग्राफी में डिप्लोमा या समतुल्य; (ii) प्राचुरिक फोटोग्राफी स्टुडियों स्थापित करने का अनुभव; (iii) फोटो और जोबशीट के अभिलेख अनुसरण का अनुभव।						
टिप्पणः—अभ्यर्थियों से फोटोग्राफी के विभिन्न पहलुओं में व्यवहारिक परीक्षा देने की अपेक्षा की जा सकेगी						
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में के अधिका द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।						
	10			11		
प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) संविदा भी है) जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती (1) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/स्वायत्त/ द्वारा सर्वसंस्कारी या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारीः—						
				(क) (1) जो सदृश पदभरण किए हुए हैं, या (2) जिन्होंने 425-700 रु० के या समतुल्य वेतनमान के पथों पर 5 वर्ष सेवा की हैं; और (ख) जिसके पास स्तम्भ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं।		

10

11

- (2) ऐसे विभागीय फोटोग्राफर जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, विचार किया जाएगा और यदि उसका पद पर नियुक्ति के लिए भयन कर लिया लिया जाता है तो वह प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

प्रतिनियुक्ति को अवधि जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कारर माह्य पद पर नियुक्ति प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

12

13

(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति:

भयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

- (i) संयुक्त सचिव, पर्यावरण विभाग -- अध्यक्ष
- (ii) निदेशक, पर्यावरण विभाग -- सदस्य
- (iii) निदेशक, राष्ट्रीय प्रकृति विज्ञान संग्रहालय -- सदस्य
- (iv) उप सचिव, पर्यावरण विभाग -- सदस्य

टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

[सं० 11(25)/80- एन एम एन एन]

के०बी० अय्यर, निदेशक

## DEPARTMENT OF ENVIRONMENT

(National Museum of Natural History)

New Delhi, the 8th May, 1984

G.S.R. 513.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of Department of Science and Technology, National History Museum (Group 'A' and Group 'B') Recruitment Rules, 1975, in so far as they relate to the post of Planning Officer, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to certain Group 'A' and Group 'B' posts in the National Museum of Natural History, Department of Environment, namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Department of Environment, National Museum of Natural History (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 1984.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column I of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the Scheduled aforesaid.

5. Disqualifications.—No person.—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of the post	No. of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
1. Planning Officer	One* (1983) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 1500-60-1800-100-2000	Selection

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruit
6	6(a)	7

Not exceeding 45 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman & Nicobar Islands).

No

Essential :—

- (i) Master's degree in Botany, Zoology or Geology from a recognised University or equivalent.
- (ii) Degree or diploma in Museology from a recognised University or equivalent.
- (iii) Experience of research work in Natural History subjects Museology as evidenced by published papers. Museology as evidenced by published papers.
- (iv) 7 years' experience in Museum of Natural History or a General Museum with a section of Natural History or equivalent experience in teaching museum methods.

Desirable :

- (i) Study/training in a reputed Museum of Natural History.
- (ii) Knowledge of current trends of exhibits preparation, installation of exhibits educational services and research as applied to Natural History Museum.

Note (1) :—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note (2) :—The qualifications(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Whether age and educational qualifications prescribed for if any direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	Whether by promotion/deputation transfer, grades from which promotion deputation/transfer to be made
8	9	10	11

Age : No  
EQS : Yes

2 years

By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment

Promotion : Curator (Botany) Curator (Zoology) Curator (Display) & Educational Officer with 5 years regular service in the respective grade.

Transfer on Deputation (Including Short term Contract)

Officers under the Central State Governments/Universities/Recognised Research Institutions/Semi-Government, Statutory or autonomous organisations

(a)(i) holding analogous posts; or

(ii) with 5 years service in posts in the scale of Rs. 1100-1600 or equivalent; and

(b) Possessing the educational qualifications and experience laid down for direct recruits under column 7.

(Period of deputation/contract including the period of deputation in another ex-cadre/post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

If a DPC exists what is its composition

Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.

12

13

1. Group 'A' DPC (for considering promotion)

- (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman
- (ii) Secretary, Department of Environment—Member.
- (iii) Joint Secretary, Deptt. of Environment—Member.
- (iv) Director National Museum of Natural History—Member.

Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and selecting an officer for appointment on deputation/contract.

2. Group 'A' DPC (for considering confirmation).

- (i) Secretary, Department of Environment—Chairman.
- (ii) Joint Secretary, Department of Environment—Member.
- (iii) Director, National Museum of Natural History—Member

Note :—The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Name of Post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post
1	2	3	4	5
2. Education Officer	1* (1983) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1100-50-1600	Not applicable
Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972.		Educational and other qualifications required for direct recruits.	
6	6(a)		7	
Not exceeding 40 years. (Relaxable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No		<p>Essential :</p> <p>(i) Master's degree in Zoology/Botany from a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) Degree/equivalent diploma in Museology/Education from a recognised University or Institution</p> <p>(iii) 5 year's experience of independent planning organising and conducting educational programmes &amp; activities in a museum or related institutions.</p> <p>Note 1—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2—The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Should have published papers in museology education/Natural Science.</p> <p>(ii) Knowledge and experience of educational activities of museums in India and/or abroad.</p> <p>(iii) Experience in public relations activity.</p>	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any		Method of rectt. Whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	
8	9		10	
Not applicable	2 years		By transfer on deputation (including short-term contract)/transfer, failing which by direct recruitment.	



In case of re-employment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
11	12	13
<p>Transfer on deputation (including short term contract)/transfer.</p> <p>Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institution, or Councils/Autonomous, Semi-Govt. or Statutory Organisations :—</p> <p>(a) (i) holding analogous posts; or</p> <p>(ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 700-1300 or equivalent.</p> <p>(iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 7.</p> <p>(Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)</p> <p>(i) Secretary, Department of Environment—Chairman.</p> <p>(ii) Joint Secretary, Department of Environment—Member.</p> <p>(iii) Director, Department of Environment—Member.</p> <p>(iv) Director, National Museum of Natural History—Member.</p> <p>Note :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.</p>

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.
1	2	3	4	5
3. Assistant Curator (Exhibit 1* (1983) Preparator).	*Subject to variation* dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Not Applicable.

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
6	6(a)	7
<p>Not exceeding 35 years.</p> <p>(Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p>	No	<p>Essential :</p> <p>(i) Degree/Diploma in Modelling or Sculpture from a recognised University/Institution or equivalent.</p> <p>(ii) 3 years' experience in exhibit fabrication and preparation of models of plants and animals.</p> <p>Note 1 :—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 :—The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>Knowledge of preparing models in fibre glass.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of rectt., whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion / deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
8	9	10	11
Age : No EQ : Yes	2 years	By promotion/transfer on deputation (including short-term contract), failing which by direct recruitment.	Promotion/transfer on deputation (including short-term contract) : (1) Officers under the Central/State Governments/Universities/Recognised Research Institutions/Autonomous, Semi-Government or Statutory organisations —  (a) (i) holding analogous posts ; or (ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent; or (iii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900 or equivalent; and (b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column 7. (2) The departmental Senior Exhibit Preparator with 5 years' regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall deemed to have been filled by promotion.  (Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
12	13

- Group 'A' DPC (for considering confirmation):
- (i) Joint Secretary, Department of Environment—Chairman
  - (ii) Director, Department of Environment—Member
  - (iii) Director, National Museum of Natural History—Member
  - (iv) Deputy Secretary, Department of Environment—Member

Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

Note:—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held.

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
4. Assistant Curator (Display)	*1 (1983) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs.700-40 900-EB-40-1100-50-1300	Not Applicable
Age limit for direct recruits		Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits	
6		6(a)	7	
Not exceeding 35 years (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)		No	<p>Essential :</p> <p>(i) Degree/Diploma in Fine Arts/Applied Arts/Commercial Art/Architecture from a recognised University/Institution or equivalent</p> <p>(ii) 3 years' experience in the field of museum display, designing, interior decoration and organising temporary exhibition.</p> <p>Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Experience of designing and layout of exhibits in a Natural History Museum and graphic designing.</p> <p>(ii) Experience in photography, silk screen printing and poster designing</p>	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	
8		9	10	
Age : No EQ : Yes		2 years	By promotion/transfer on deputation (including short-term contract), failing which by direct recruitment.	
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
11		12	13	
Promotion/transfer on deputation (including Short-term contract): 1 Officers under the Central/State Govts./Uni-		Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) : 1. Joint Secretary, Department of En-	Selection on which occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.	

11	12	13
<p>versities/Recognised Research Institutions or Councils/Autonomous, Semi-government Statutory Organisations :—</p> <p>(a) (i) holding analogous posts; or</p> <p>(ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent; or</p> <p>(iii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 7.</p> <p>2. The departmental Senior Artists with 5 years' regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.</p> <p>(Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Environment - Chairman</p> <p>2. Director, Department of Environment - Member</p> <p>3. Director, National Museum of Natural History - Member</p> <p>4. Deputy Secretary, Department of Environment - Member</p> <p>Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
5. Assistant Curator (Taxidermy)	1* (1983) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Not applicable.

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
6.	6(a)	7.
<p>Not exceeding 35 years (Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p>	No.	<p>Essential:</p> <p>(i) B.Sc. degree with Zoology of a recognised University or equivalent with 5 years' experience in the fields of taxidermy.</p> <p>OR</p> <p>Matric pass of a recognised school/Board/University or equivalent with 8 years' experience in the field of taxidermy.</p> <p>(ii) Experience in the following items or work :—</p> <p>(i) Mounting all types of animals.</p> <p>(ii) Field work in regard to collection of animals.</p> <p>(iii) Freeze-dry-preservation of biological specimens.</p> <p>Note :—(1) Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p>

6

6(a)

7

Note :—(2) The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable:

Experience of setting up Taxidermy Studio & organising its working.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10
Age : No EQ : Yes	2 years	By promotion/transfer on deputation/inclingsh crt term contract), failing which by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.
11	12

<p>Promotion/transfer on deputation (including short-term contract):</p> <p>1. Officers under the Central/State Govts./Universities/Recognised Research Institutions or Councils/Autonomous, Semi-Government or Statutory Organisations:—</p> <p>(a) (i) Holding analogous posts; or</p> <p>(ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent; or</p> <p>(iii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 7.</p> <p>2. The departmental Taxidermist with 5 years' regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.</p> <p>(Period of deputation/contract, including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for consideration confirmation):</p> <p>1. Joint Secretary, Department of Environment—Chairman.</p> <p>2. Director, Department of Environment—Member.</p> <p>3. Director, National Museum of Natural History—Member</p> <p>4. Deputy Secretary, Department of Environment—Member</p> <p>Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

13

Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

Name of post	No. of post	Classification	Scale of Pay
1	2	3	4
6. Senior Photo grapher	1* (1983) *Subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.
Whether selection post post or non-selection post			Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972.
5			6(a)
Not Applicable			No
Not exceeding 30 years (Relaxable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.)			
NOTE : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.)			
Educational and other qualifications required for direct recruits.			Whether age & educational qualifications proscribed for direct recruits will apply in the case of promotees.
7			8
ESSENTIAL :			Age : No
(i) Matric pass of a recognised School/Board/University or equivalent.			EQ : Yes
(ii) 5 years' experience in all aspects of photography including nature and colour photography.			
NOTE : 1 qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.			
NOTE : 2 The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.			
DESIRABLE :			
(i) Diploma in photography from a recognised University or equivalent.			
(ii) Experience of setting up a modern photography studio.			
(iii) Experience of record keeping of photo and jobs sheets.			
NOTE : The candidate may be required to undergo a practical test in the various aspects of photography.			

Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation transfer to be made.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9

10

11

2 years

By promotion/transfer on deputation (including short term contract) failing which by direct recruitment.

Promotion/transfer on deputation (including short term contract) :

1. Officers under the Central/State Governments Universities/Recognised Research Institutions or Councils/Autonomous, Semi Govt. or Statutory Organisations :—

(a) (i) holding analogous posts; or  
(ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 425-700 or equivalent; and

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 7.

2. The Departmental Photographer with 5 years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

(Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

If a Departmental promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

12

13

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation).

1. Joint Secretary, Department of Environment —Chairman
2. Director, Department of Environment —Member
3. Director, National Museum of Natural History —Member
4. Deputy Secretary, Department of Environment —Member

NOTE : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a member of the Union Public Service Commission shall be held

Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission

[No. 11(25)/80-NMNH]  
K. B. IYER, Director

### नौबहन और परिवहन मंत्रालय

(स्थापना अनुभाग)

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 1984

सा.का.नि. 514-राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा नौबहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) नौबहन समन्वय और वार्डरिंग संगठन (भाग 1 और 2) भर्ती नियम, 1974 को उन बातों को सिवाय अधिकांश करते हुए जिन्हें ऐसे प्रतिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है नौबहन और परिवहन मंत्रालय के वार्डरिंग खंड में समूह क और ख पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियम करने के लिए निम्नलिखित नियम बताते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम नौबहन और परिवहन मंत्रालय (स्थापना अनुभाग) वार्डरिंग खंड (समूह क और ख) भर्ती नियम 1984 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना: ये नियम इससे उपाययुक्त अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण, वेतनमान: उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:

उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएं: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है तो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी बात या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति: इन नियम की कोई भी बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अच- यन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6 क
1. उपमुख्य नियंत्रक (चार्टर्डिंग)	2* (1983)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित	1800-100-2000 -125/2 2250 रुपये	चयन	50 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है) आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्वेषण और निरीक्षण द्वीप तथा महाद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी।	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले परीक्षा की अवधि यदि  
व्यक्तियों के लिए विहित आयु कोई हो  
और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत  
व्यक्तियों की वशा में लागू  
होंगी या नहीं

आवश्यक:

नहीं

1. किसी मायला प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर की उपाधि या समतुल्य
2. किसी नौवहन विभाग/संगठन में किसी उत्तरदायी हैसियत में नौवहन और चार्टर्डिंग  
कार्य का कम से कम 12 वर्ष का अनुभव

- (1) प्रोन्नत किए जाने वाले  
अधिकारियों के लिए 2 वर्ष
- (2) सीधे भर्ती किए जाने वाले  
व्यक्तियों के लिए एक वर्ष



टिप्पण : 1. अर्हताएं, अन्यथा मुअहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार थियल की जा सकती है।

टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब थियल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रश्न पर संघ लोक सेवा आयोग के यह राय है कि उनके लिए आरिअत रिथितियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थि पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बांछनीय :

1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में उपाधि।
2. किसी मान्यताप्राप्त संस्था चार्टरिंग में डिप्लोमा या अधिसदस्यता या समतुल्य

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीखे होगी या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

10	11	12	13
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	(1) ऐसा चार्टरिंग अधिकारी/नौबहन समन्वय अधिकारी जिसने 1500-1800 रुपए की श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है (2) उपरोक्त (1) के न हो सकने पर ऐसा चार्टरिंग अधिकारी/नौबहन समन्वय अधिकारी जिसने 1500-1800 रुपए और 1300-1700 रुपए की श्रेणियों में कुल मिलाकर 5 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण:—केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन ऐसा अधिकारी :— (क) (1) जो सदृश पद धारण किए हुए है, या (2) जिसने 1500-1800/2000 रुपए या समतुल्य बेतममान वाले पदों पर 3 वर्ष सेवा की है (3) भारतीय प्रशासनिक सेवा या केन्द्रीय सेवा समूह "क" के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस रूप में 12 वर्ष की सेवा की है; और (ख) जिनके पास नौबहन और चार्टरिंग कार्य का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति : (i) अध्यक्ष/सदस्य संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष (ii) सचिव नौबहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य (iii) संयुक्त सचिव (प्रशासन) नौबहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य (iv) मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौबहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य (2) (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति 1. सचिव, नौबहन और परिवहन मंत्रालय—अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, नौबहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य 3. मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौबहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य टिप्पणी:—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां आयोग के अनुमोद नार्थ मेजी जाएगी किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में में फिर से होगी।	सीधी भर्ती करते समय और किन अधिकारी की प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है

## अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अन्य पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए व्यक्तियों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 30 के अधीन अनुरोध है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
2. चार्टर्डिंग अधिकारी और नौवहन समन्वय अधिकारी	4* (1983) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। (स्तम्भ 10 से) पद यदि उपयुक्त निर्धारित किए गए, तो उन्हें प्रारं- भिक गठन पर 1500- 1800 रु० के वेतनमान में उच्च श्रेणीकृत पदों पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित	1500-80- 1800 रुपये	चयन	45 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रादेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तिथि भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए  
विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत  
व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो

7

8

9

आवश्यक :

नहीं

- (1) प्रोन्नत किए जाने वाले अधिकारियों  
के लिए 2 वर्ष।  
(2) सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों  
के लिए एक वर्ष।

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से मास्टर की उपाधि  
या समतुल्य।(2) किसी नौवहन विभाग/संगठन में किसी उत्तरदायी हैसियत में  
नौवहन या चार्टर्डिंग का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव।

टिप्पण :

1. अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक  
सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।
2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के  
विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों  
के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं (हैं)  
जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की  
यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के  
लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी  
पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बांछनीय :

1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में उपाधि या सम-  
तुल्य।
2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चार्टर्डिंग का डिप्लोमा या अधि-  
सदस्यता या समतुल्य।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वषा में ये श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायगा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायगा

10	11	12	13
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : ऐसा सहायक चार्टरिंग अधिकारी/ऐसा सहायक नौवहन अधिकारी जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : (क) केन्द्रीय या राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी— (1) जो सद्गुण पत्र धारण किए हुए हैं; या (2) जिन्होंने 1100-1600 रुपए या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष सेवा की है ; (3) भारतीय प्रशासनिक सेवा या केन्द्रीय सेवा समूह 'क' के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उम्र रूप में 9 वर्ष सेवा की है, और उनके पास नौवहन या चार्टरिंग कार्य का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउन्सिलर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति :— 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (2) संयुक्त सचिव (प्रशा.) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य (3) मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य 2. पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :— (1) सचिव, नौवहन और परिवहन मंत्रालय —अध्यक्ष (2) संयुक्त सचिव (प्रशासन) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य (3) मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी। किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है जो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	सीधी भर्ती करते समय और किसी अधिकारी का प्रतिनियुक्ति के लिए नियुक्त करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	भीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
3. सहायक चार्टरिंग अधिकारी/सहायक नौवहन अधिकारी	5* 4* (1983)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित	1100-50-1600 रु०	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।	नहीं।
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					

1	2	3	4	5	6	6 क
					टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अल्पमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैश्विक और अन्य अर्हताएं				सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और वैश्विक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होगी या नहीं		परिक्षा की अवधि यदि कोई हो
	7			8		9
आवश्यक :				नहीं		(1) प्रोन्नत किए गए अधिकारियों के लिए दो वर्ष । (2) सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए एक वर्ष ।
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर की उपाधि या समतुल्य ।						
(2) नौवहन या चार्टरिंग कार्य में लगभग 7 वर्ष का अनुभव ।						
टिप्पण : 1. अर्हताएं, अन्यथा सुगृहित अभ्यर्थियों की दशा में संभलोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है ।						
टिप्पण : 2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारभित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे ।						
वांछनीय :						
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की विधि में उपाधि ।						
(2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था का चार्टरिंग में डिप्लोमा या अधिसदस्यता या समतुल्य ।						
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा		यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना		भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
10	11	12	13			
(1) 25 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोन्नति : ऐसा तकनीकी अधिकारी जिसने उस श्रेणी में 8 वर्ष सेवा की है ।	(प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति :	चयन, प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा ।			
(2) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी— (क) (1) जो सक्षम पद धारण किए हुए हैं ;	(1) सदस्य/अध्यक्ष, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (2) संयुक्त सचिव (प्रशा.) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य				

- (2) जिन्होंने 700-1300 रुपए या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष सेवा की है; या
- (3) जिन्होंने 650-1200 रुपए के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष सेवा की है; और
- (ख) जिनके पास नौवहन या चार्टरिंग कार्य का अनुभव है।
- (प्रतिनियुक्ति की उपाधि जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी काउन्सिल पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
- (3) मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य
- (4) निदेशक/उप सचिव (स्था०) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य
- (2) पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति—
- (i) संयुक्त सचिव (प्रशासन) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —अध्यक्ष
- (ii) मुख्य नियंत्रक (चार्टरिंग) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य
- (iii) निदेशक/उप सचिव (स्थापना) नौवहन और परिवहन मंत्रालय —सदस्य

टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनु-जेय है या नहीं।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	6क	7
4. तकनीकी अधिकारी	5* (1983)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' राजपत्रित अमनुसूचित	650-30-740-35-810-ब०रो०-35-680-40-1000-ब०रो०-40-1200 इ०	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं। (क) केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है। टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अमन्य-धियों से (उनसे भिन्न जो अन्वमान और निमोत्रार तथा लक्ष-क्षेत्र में रहते हैं) आर्सेदन प्राप्त करने के लिए नियत की	नहीं	आवश्यक : (1) किसी माय्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से मास्टर की उपाधि या समतुल्य। (2) नौवहन या चार्टरिंग कार्य का अनुभव। टिप्पण 1 : अर्हताएँ, अम्यथा सुअहित अभ्याधियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएँ) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्याधियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती

1	2	3	4	5	6	6क	7
					गई अंतिम तारीख होगी।		है (है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अन्तर्गत पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। बोझनीय : (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में उपाधि या समतुल्य। (2) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से चार्टर्डिंग में डिप्लोमा या अधिसूद्ध-स्वता या समतुल्य।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिगणना	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में एकन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	(1) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। (2) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी। (1) जो सदृश पद धारण किए हुए हैं, या (2) जिन्होंने 550-900 रुपए या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 3 वर्ष सेवा की है, या (3) जिन्होंने 425-700/800 रुपए या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष सेवा की है, और (ख) जिनके पास नौवहन और चार्टर्डिंग कार्य का अनुभव है (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी/संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) प्रवर्ग 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (1) संयुक्त सचिव (प्रशासन) नौवहन और परिवहन मंत्रालय—अध्यक्ष (2) मुख्य नियंत्रक (चार्टर्डिंग) नौवहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य (3) निदेशक/उप सचिव (स्वा०) नौवहन और परिवहन मंत्रालय—सदस्य टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	सीधे भर्ती करते समय और किसी अधिकांश का स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए चयन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं० ई एस टी/ई एन एस-40/81]

एस०पी० सहगल, अवर सचिव

## MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Estt. Section)

New Delhi, the 26th April, 1984

G.S.R. 514.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) Shipping Coordination and Chartering Organisation (Class I & II Recruitment Rules)\* 1974 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of Group A and B posts in the Chartering Wing of the Ministry of Shipping and Transport namely :—

1. Short title and commencement:—(i) These rules may be called the Ministry of Shipping and Transport (Establishment Section), Chartering Wing (Group A & B) Recruitment Rules, 1984.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application:—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts classification and scale of pay:—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.:—The method of recruitment, age limit, qualification and other matters relating to the said posts shall be as specified in column 5 to 13 of the said Schedule.

5. Disqualifications.—No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or the posts.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations relaxations of age limit and other concession required to be provided for the Schedule Castes, Schedule Tribes and other special categories of the persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule, 30 of the General Civil Service (Pension) Rules 1972.
1	2	3	4	5	6	6a
1. Deputy Chief Controller of Chartering.	2*(1983) Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 1800-100-2000-125/2-2250.	Selection (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions for orders issued by the Central Government. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.)	Not exceeding 50 years	No
Educational and other qualifications required for direct recruits.				Whether age and educational Qualification, prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruit or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
				7	8	9
Essential : (i) Master's degree of a recognised University or equivalent.				No	(i) 2 years for promotees officer (ii) one year for direct recruits.	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.

7

8

9

10

(ii) 12 years experience in shipping and chartering work in a supervisory capacity in a shipping Department/Organisation.

Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidate belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :

- (i) Degree in law of a recognised University or equivalent.
- (ii) Diploma or Fellowship in Chartering from a recognised Institution or equivalent.

In case of recruitment by promotion/ deputation/ transfer grades from which promotion/deputation/ transfer to be made

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruit.

11

12

13

Promotion :

- (i) Chartering Officer/Shipping Coordination Officer with 3 years regular service in the grade of Rs. 1500-1800.
- (ii) Failing (i) above, Chartering Officer/Shipping Coordination Officer with 5 years regular combined service in the grades of Rs. 1500-1800 and Rs. 1300-1700.

Transfer on deputation :

Officer under the Central Government/State Governments :

- (a) (i) holding analogous posts or
- (ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 1500-1800/2000 or equivalent; or
- (iii) Officers of IAS or Central Services Group 'A' with 12 years service as such; and

- (b) possessing experience in shipping and chartering work.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 5 years).

- (1) Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion).
- 1. Chairman/Member, Union Public Service Commission — Chairman.
- 2. Secretary, M/o Shipping and Transport — Member.
- 3. Joint Secretary Ministry of Shipping and Transport — Member.
- 4. Chief Controller of Chartering Ministry of Shipping and Transport — Member.
- 2. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering action confirmation).
- 1. Secretary, Ministry of Shipping and Transport — Chairman.
- 2. Joint Secretary, Ministry of Shipping and Transport — Member.
- 3. Chief Controller of Chartering, Ministry of Shipping and Transport — Member.

Note :— The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.



Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules 1972.
1	2	3	4	5	6	(6a)
2. Chartering Officer/Shipping Co-ordination Officer.	4* (1983) *Subject to variation. dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 1500--60-1800.	Selection	Not exceeding 45 years (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshdweep).	No.

Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/ transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
7	8	9	10

<p><b>Essential :</b></p> <p>(i) Master's degree of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) 10 years' experience in shipping or chartering work in a supervisory capacity in a shipping Dept./Organisation.</p> <p><b>Note 1 :</b> Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p><b>Note 2:</b> The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p><b>Desirable :</b></p> <p>(i) Degree in law of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) Diploma or Fellowship in Chartering of a recognised Institution or equivalent.</p>	No	<p>(i) 2 years for promotee officer.</p> <p>(ii) one year for direct recruit.</p>	<p>By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.</p> <p><b>Note :</b> The suitability of the regular holders of the posts of Chartering Officer/ Shipping Coordination Officer in the scale of Rs. 1300-1700, prior to up gradation in the scale of Rs. 1500-1800, will be initially assessed by the Commission for appointment to the up graded posts. If assessed suitable, they shall be deemed to have been appointed to the up graded posts in the scale of Rs. 1500-1800 at the initial constitution</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

11

12

13

Promotion:

Assistant Chartering Officer/Assistant Shipping Officer with 5 years regular service in the grade.

Transfer on deputation :

Officers under the Central Government/State Governments.

(i) holding analogous posts; or

(ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 1100—1600 or equivalent, or

(iii) Officers of IAS/Central Service Group 'A' with 9 years service as such; and

(b) possessing experience in shipping or chartering work.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall not exceed 4 years).

(1) Group 'A' Departmental Promotion Committee

(for considering promotion)

(i) Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman.

(ii) Joint Secretary (Administration) Ministry of Shipping and Transport —Member.

(ii) Chief Controller of Chartering, Ministry of Shipping and Transport —Member.

(2) Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)

(i) Secretary Ministry of Shipping and Transport—Chairman.

(ii) Joint Secretary (Administration) Ministry of Shipping and Transport —Member.

(iii) Chief Controller of Chartering Ministry of Shipping and Transport —Member.

Note: The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and selecting an officer for appointment on deputation.

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added year of Service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
1	2	3	4	5	6	6(a)
3. Assistant Chartering Officer/-5* Assistant Shipping Officer. 4*	9*(1983) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted.	Rs. 1100-50-1600.	Selection.	Not Exceeding 40 years (Relaxable upto 5 years for Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No

Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment Whether by direct recruits or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
7	8	9	10
<p><b>Essentials</b></p> <p>(i) Master's degree of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) 7 years' experience in shipping or chartering work in a supervisory capacity in a shipping Deptt. organisation.</p> <p><b>Note 1 :</b> Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p><b>Note 2 :</b> The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, or any stage of Selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p><b>Desirable :</b></p> <p>(i) Degree in Law of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) Diploma of Fellowship in Chartering of a recognised Institution or equivalent.</p>	No	<p>(i) 2 years for promotee officer</p> <p>(ii) one year for direct recruits.</p>	<p>(i) 25% by promotion falling which by transfer on deputation.</p> <p>(ii) 75% by direct recruitment.</p>
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
11	12		13
<p><b>Promotion</b></p> <p><b>Technical Officer with 8 years regular service in the grade.</b></p> <p><b>Transfer on deputation:</b></p> <p><b>Officers under the Central Government/State Government.</b></p> <p>(a) (i) holding analogous posts; or</p> <p>(ii) with 5 years service in posts in the scale of Rs. 700-1300 or equivalent, or</p> <p>(iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 650-1200 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing experience in shipping or chartering work (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation department shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>(i) Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)</p> <p>(i) Chairman/Member—Union Public Service Commission—Chairman.</p> <p>(ii) Joint Secretary, (Administration), Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>(iii) Chief Controller of Chartering, Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>(iv) Director/Deputy Secretary (Establishment), Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>(2) Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)—</p> <p>(i) Joint Secretary, (Administration) Ministry of Shipping and Transport—Chairman.</p> <p>(ii) Chief Controller of Chartering, Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>(iii) Director/Deputy Secretary (Establishment), Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p><b>Note:</b> The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the U.P.S.C. for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>		<p>Selection on each occasion shall be made in consultation with Union Public Service Commission.</p>

[illegible]

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
11	12	13
<p>Transfer on deputation/transfer, Officers under the Central Government :—</p> <p>(i) holding analogous posts;</p> <p>or</p> <p>(ii) with 3 years service in posts in the scale of Rs. 550—900 or equivalent;</p> <p>or</p> <p>(iii) with 8 years, service in posts in the scale of Rs. 425—700/800 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing experience of shipping or chartering work.</p> <p>(Period of deputation, including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Category 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) :</p> <p>(i) Joint Secretary (Administration), Ministry of Shipping and Transport—Chairman,</p> <p>(ii) Chief Controller of Chartering, Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>(iii) Director/Deputy Secretary (Establishment), Ministry of Shipping and Transport—Member.</p> <p>Note :—The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and selecting an officer for appointment on transfer.</p>

[No. EST/ENS(40)/81]  
S.P. SBHGAL, Under Secy.

### सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 5 मई, 1984

सां.का.निं. 515.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पु के द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सूचना और प्रसारण मंत्रालय के अधीन फिल्म प्रमाणन बोर्ड में मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम फिल्म प्रमाणन बोर्ड, (मुख्य कार्यपालक अधिकारी) भर्ती नियम, 1984 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होता जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. निर्यता : वह व्यक्ति :
  - (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
  - (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होता :

परम्पु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय हैं या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	6क	7
मुख्य कार्यपालक अधिकारी केन्द्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुम्बई।	1* (1984)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क' राजपदविव	2250-125/2 2500 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

8	9	10	11	12	13
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाले रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण : (क) (1) अखिल भारतीय सेवाओं के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस हैसियत में 15 वर्ष सेवा की है; या (2) केन्द्रीय सेवा समूह 'क' या केन्द्रीय सरकार के अन्य कार्यालयों के ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2000-2250 रु० के या समतुल्य बेतनमान के पदों पर 2 वर्ष सेवा की है या जिन्होंने 1800-2200/2500 रु० या समतुल्य बेतनमान के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है या जिन्होंने 1500-2000 रु० के या	(पुष्टि के संबंध में विचार करने लिए) समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति 1. अध्यक्ष, केन्द्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुम्बई 2. संयुक्त सचिव, सूचना और प्रसारण मंत्रालय प्रभार, मुम्बई 3. मुख्य प्रोड्यूसर, फिल्म टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की	स्थानान्तरण पर नियुक्ति के लिए किसी अधिकारी के चयन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

8	9	10	11	12	13
			समस्तुल्य वेतनमान के पवों पर 7 वर्ष सेवा की है; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित अर्हताएं हैं :— (1) भारतीय इतिहास और संस्कृति का प्रगाढ़ ज्ञान। (2) फिल्मों से संबंधित कार्य में, अधिमानतः फिल्म सेन्सर कार्य में अनुभव। (3) प्रशासन/स्थापना लेखा और बजट कार्य में अनुभव। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत उसी संगठन/विभाग में हम नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काबुर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती)	बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

[का०सं० 802/35/83-एफ(बी)]

के० एस० बैकटरामण, अवर सचिव

## MINISTRY OF INFORMATION &amp; BROADCASTING

New Delhi, the 5th May, 1984

G.S.R. 515.—In exercise of the powers conferred by the provision to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Chief Executive Officer in the Board of Film Certification under the Ministry of Information and Broadcasting, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Board of Film Certification (Chief Executive Officer) Recruitment Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of Pay :—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit, qualification etc. :—The method of recruitment to the said post, age-limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification :—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Chief Executive Officer, Central Board of Film Certification, Bombay.	1* (1984) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 2250-125/2-2500
Whether Selection post or non-selection post	Age-limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits
5	6	6(a)	7
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by transfer, grades from which transfer to be made.
8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation/transfer.	Transfer on Deputation/Transfer : (a) (i) Officers of the All-India Services with 15 years' service as such; or (ii) Officers of the Central Services Group 'A' or other officers of the Central Government holding analogous post or with 2 years' service in posts in the scale of Rs.2000-2250 or equivalent or with 5 years' service in posts in the scale of Rs.)1800-2000/2250 or equivalent or with 7 years' service in posts in the scale of Rs.1500-2000 or equivalent; and (b) possessing the following :— (i) Sound knowledge of Indian History and Culture (ii) Experience in the work relating to films, preferably film censorship work. (iii) Experience in administration/establishment, accounts and budget work. (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed three years.)
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
12	13		
Group 'A' Departmental Promotion Committee (For considering confirmation). 1. Chairman, Central Board of Film Certification, Bombay. 2. Joint Secretary, Ministry of Information and Broadcasting. 3. Chief Producer, Films Division, Bombay. Note:—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.		Union Public Service Commission shall be consulted while selecting an officer for appointment on transfer.	



## संचार मंत्रालय

(डाक जीप तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 5 मई, 1984

## MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(P&amp;T Board)

New Delhi, the 5th May, 1984

सांकां० 516— सविधान की धारा 309 के परस्वक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा, भारतीय डाक-तार विभाग के (बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक संगठन में लिपिकों) की भर्ती नियमावली, 1968 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, यथा:—

(1) ये नियम भारतीय डाक-तार (बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक संगठन में लिपिकों) की भर्ती नियमावली, 1984 कहें जायेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय डाक-तार (बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक संगठन में लिपिकों) की भर्ती नियमावली, 1968 की अनुसूची में,

(क) सक्तियों में बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक के संगठनों में निम्न श्रेणी लिपिकों के पदों से संबंधित क्रम संख्या 1 के सामने कालम 5 में—

(1) शब्द "भर्ती के वर्ष की पहली जुलाई को" निकाल दें;

(2) निम्नलिखित टिप्पणी को शामिल करें, अर्थात्:—

"टिप्पणी: भारत में (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप केन्द्र शासित क्षेत्रों को छोड़कर) प्रत्येक मामले में उम्मीदवार की आयु सीमा निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख ही उम्मीदवार से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।"

यदि किसी मामले में भर्ती रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई हो, तो आयु सीमा निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख ही वह अंतिम तारीख होगी, जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने को कहा गया हो।

(ख) सक्तियों में बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक संगठन के उच्च श्रेणी लिपिकों के पद से संबंधित क्रम संख्या 2 के सामने कालम 5 में से—

(1) शब्द "भर्ती के वर्ष की पहली जुलाई को" निकाल दिए जायेंगे;

(2) निम्नलिखित टिप्पणी को शामिल किया जाएगा, यथा:—

"टिप्पणी: भारत में (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह एवं लक्षद्वीप केन्द्र शासित क्षेत्रों को छोड़कर) प्रत्येक मामले में उम्मीदवार की आयु सीमा निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख ही उम्मीदवार से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।"

यदि किसी मामले में भर्ती रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई हो तो आयु सीमा निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख ही वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया हो।"

टिप्पणी: भारतीय डाक-तार (बचत बैंक नियंत्रण और आंतरिक बैंक संगठन में लिपिकों) की भर्ती नियमावली, 1968 सांकां० 817 दिनांक 22-1-1969 की अधिसूचना के अंतर्गत प्रकाशित हुई थी। तदनंतर इस नियमावली में सांकां० 100 दिनांक 10-1-72, सांकां० 934 दिनांक 11-7-72 सांकां० 937 दिनांक 14-7-72 और सांकां० 725 दिनांक 3-8-1982 द्वारा संशोधन किया गया।

[सं० 20/20/83-एस० पी०बी० 1]

G.S.R. 516.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Posts and Telegraphs (Clerks in Savings Bank Control and Internal Check Organisation) Recruitment Rules, 1968, namely:—

(1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs (Clerks in Savings Bank Control and internal Check Organisation) Recruitment (Amendment) Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Posts and Telegraphs Clerks in Savings Bank Control and Internal Check Organisation) Recruitment Rules, 1968;

(a) against serial number 1 relating to the post of Lower Division Clerks in the Savings Bank Control and Internal Check Organisation in Circles, in column 5,—

(i) the words "on the 1st July of the year of recruitment" shall be omitted;

(ii) the following note shall be added, namely:—

"Note:—The crucial date for determining the age limit shall, in each case be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In the case of recruitment made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

(b) against serial number 2 relating to the post of Upper Division Clerks in the Savings Bank Control and Internal Check Organisation in Circles, in column 5,—

(i) the words "as on 1st July of the year of the recruitment" shall be omitted;

(ii) the following note shall be added, namely:—

"Note:—The crucial date for determining the age limit shall, in each case be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Note: The Indian Posts and Telegraphs (Clerks in Savings Bank Control and Internal Check Organisation) Recruitment Rules, 1968 were published with notification bearing GSR 817 dated 22-1-1969. Subsequently these rules were amended by GSR 160 dated 10-1-1972, GSR 934 dated 11-7-1972, GSR 937 dated 14-7-1972 and GSR 725 dated 3-8-1982.

[No. 20/20/83-SPB]

सांकांनि० 517:—संविधान की धारा 309 के परम्पु क द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा, भारतीय डाकदार (पोस्टमैन/मेलगार्ड/मुख्य मेलगार्ड) भर्ती नियमावली, 1969 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

1. (1) ये नियम भारतीय डाकदार (पोस्टमैन/मेलगार्ड/मुख्य मेलगार्ड) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1984 कहे जायेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय डाकदार (पोस्टमैन/मेलगार्ड/मुख्य मेलगार्ड) भर्ती नियमावली, 1969 की अनुसूची में क्रमशः "पोस्टमैन और ग्राम पोस्टमैन" तथा "मेलगार्ड" के पदों से संबंधित क्रमसंख्या 1 और 2 के सामने कालम 5 में ये शब्द "भर्ती के वर्ष की 1 जुलाई को" निम्नलिखित दिवस दिया जाएगा और निम्नलिखित टिप्पणी को शामिल किया जाएगा, यथा:—

"टिप्पणी: भारत में (अंडमान, निकोबार द्वीपसमूह और लक्षद्वीप को छोड़कर) उम्मीदवार की आयु सीमा को निर्धारित करने वाली

निर्णायक तारीख है। उनसे आखेव प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी यदि किसी मामले में भर्ती रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई हो तो आयु सीमा को निर्धारित करने वाली निर्णायक तारीख ही वह अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया हो।"

टिप्पणी: "भारतीय डाकदार (पोस्टमैन/मेलगार्ड/मुख्य मेलगार्ड) भर्ती नियमावली, 1969 सांकांनि० 2001, दिनांक 6-8-1969 के अंतर्गत प्रकाशित की गई थी। तदनन्तर इस नियमावली में सांकांनि० 933 दिनांक 4-6-80, सांकांनि० 260 दिनांक 10-2-71, सांकांनि० 58 दिनांक 20-3-72 और सांकांनि० 936 दिनांक 14-7-72 द्वारा संशोधन किया गया।

[सं० 20/20/83-एस०पी०.बी०-1]

के० एल० शर्मा, सहायक महानिदेशक (एसपीएन)

G.S.R. 517.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Posts and Telegraphs (Postmen/Mailguard/Head Mailguards) recruitment Rules, 1969 namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs (Postmen/Mailguards/Head Mailguards) Recruitment (Amendment) Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Posts and Telegraphs (Postmen/Mailguards/Head Mailguards) Recruitment Rules, 1969 against serial number 1 and 2 relating to the posts of "Postman and village Postman" and "Mailguards" respectively in column 5, the word "as on 1st July of the year of recruitment," shall be omitted and the following note shall be added, namely:—

"Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names."

NOTE : The Indian Posts and Telegraphs (Postmen/Mailguards/Head Mailguards) Recruitment Rules, 1969 were published with notification bearing No. GSR 2001 dated 6-8-1969. Subsequently, these rules were amended by GSR 933 dated 4-6-70, GSR 260 dated 10-2-71 GSR 458 dated 20-3-72 and GSR 936 dated 14-7-72.

[No. 20/20/83-SPB-I]

K. L. SHARMA, Asstt. Director Genl. (SPN)